

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЮСПК СахГУ  
Е.В. Казанцева  
"28" марта 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями  
граждан, оказавшихся в ТЖС

Специальность  
39.02.01 Социальная работа  
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация  
Специалист по социальной работе

Форма обучения  
Очная

Южно-Сахалинск  
2017

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Черная Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

## Содержание

<b>1. Паспорт программы учебной практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения программы производственного обучения.....	3
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики: .....	3
<b>2. Результаты освоения программы учебной практики .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Содержание обучения по учебной практике .....</b>	<b>5</b>
1.3. Содержание учебной практики и характер деятельности студентов.....	5
<b>4. Условия реализации программы учебной практики.....</b>	<b>7</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	7
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	7
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики .....	8
4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.....	9
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....</b>	<b>10</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)
- ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента
- ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов
- ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту
- ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы - среднее общее, без предъявления требований к стажу работы.

### 1.2. Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- изучения и анализа учебно-методической литературы по социальной работе в области проектирования и моделирования;
- анализа деятельности специалистов по социальной работе, оценивания применяемых технологий в социальной работе;
- получения навыков постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- получения опыта осуществления технологий прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- ознакомление с опытом применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области социальной работы;

#### **уметь:**

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)
ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента
ПК 5.3.	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов
ПК 5.4.	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту
ПК 5.5.	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

#### 1.3. Содержание учебной практики и характер деятельности студентов

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в дневнике практики
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Осознать цели и задачи практики, содержание основных заданий, сроки проведения.	1. Установочная конференция	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получить дневник практики и ознакомиться с инструкцией по его ведению.</li> <li>– Ознакомиться с приказом о допуске к прохождению учебной практики.</li> <li>– Ознакомиться с требованиями ФГОС СПО к организации учебной практики.</li> <li>– Ознакомиться с этапами и содержанием учебной практики.</li> </ul>
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.			
<b>Рабочий этап</b>				
1.	Познакомиться с представителями администрации Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».</li> <li>– Законспектировать историю создания проекта.</li> </ul>
2.	Составить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».	2. Изучение сайта организации.		
3.	Составить индивидуальный план учебной практики.	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры организации, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг. 2. Экскурсия по Центру, знакомство, беседа со специалистами.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».</li> </ul>
4.	Изучить нормативно-правовую основу проектной деятельности в организации.	1. Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). 2. Совместно с групповым руководителем и специалистами Центра установить степень личного участия в мероприятиях данной организации и колледжа.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформить индивидуальный план прохождения практики.</li> <li>– Оформить план-сетку.</li> <li>– Определить тему и форму выступления на итоговой конференции.</li> </ul>
5.	Изучить нормативно-правовую основу проектной деятельности в организации.	1. Беседа со специалистами о нормативно-правовых основах деятельности по проекту. 2. Самостоятельная работа студентов с сайтом Центра, документами, регламентирующими деятельность организации и сотрудников.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить перечень основных документов, регламентирующих деятельность по проекту.</li> <li>– Составить схему взаимодействия с социальными партнёрами.</li> <li>– Заполнить таблицу «Специфика обязанностей сотрудников, реализующих проект».</li> </ul>
5.	Ознакомиться с областями компетенций участников проекта.	1. Наблюдение за работой специалистов в данной организации.	ПК 5.1 – 5.5 ОК 1.-4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сделать фото- и/или видеозапись.</li> <li>– Заполнить таблицу «Анализ областей компетенций».</li> </ul>

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в дневнике практики
		2. Анализ областей компетенций сотрудников для реализации проекта.		сотрудников для реализации проекта».
6.	Изучить специфику проекта.	1. Беседа со специалистами Центра по изучению специфики проекта.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Заполнить таблицу «Краткое описание специфики проекта».
7.	Помощь специалисту в его повседневной работе.	1. Выполнение конкретных поручений специалистов Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– В плане-сетке зафиксировать поручения, мероприятия, проведённые совместно со специалистами Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.
8.	Подготовиться к проведению социальных мероприятий совместно со специалистами Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Подготовка необходимых материалов, обсуждение со специалистами условий проведения социальных мероприятий.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Разработка рекламной визитки о деятельности Центра (разместить в приложении к дневнику).
9.	Изучить и проанализировать периодические и электронные источники, освещающие деятельность по разработке и реализации социальных проектов.	1. Составление контент-анализа исследования проблемы социального проектирования (на основе изучения периодических и электронных источников) .	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-44	– Составить контент-анализ исследования проблемы социального проектирования (на основе изучения периодических и электронных источников).
10.	Принять участие в создании соответствующей предметной среды в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Участие в создании соответствующей предметной среды в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Сделать фото- и/или видеозапись (разместить в презентации, приложении к дневнику).
<b>Итоговый этап</b>				
1.	Обобщить полученные на практике результаты.	1. Провести самоанализ практической деятельности в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта». – Составить и оформить отчет и аттестационный лист учебной практики. – Изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы практики.
2.	Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	1. Оформление фотовыставки. 2. Выступление на итоговой конференции.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Подготовить доклад с презентацией итогов учебной практики.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие: базы практики, кабинета информационных технологий, методики и технологии социальной работы, библиотеки, читального зала.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

#### **учебных кабинетов:**

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления, менеджмента;
- теории, методики и практики социальной работы;
- психологии.

#### **библиотеки:**

- читального зала с выходом в сеть Интернет.

#### **Оборудование учебных кабинетов:**

- комплект столов и кресел для студентов и преподавателя;
- стенды.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий:**

- учебная и методическая литература профессиональной направленности,
- программное обеспечение – программа Консультант +
- комплект компьютерных столов и кресел для студентов и преподавателя,
- шкаф для учебно-методических пособий,
- учебная доска с подсветкой, интерактивный стол.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в базовых учреждениях:**

- нормативно-правовая документация разного уровня, направленная на сопровождение разных категории клиентов;
- программы сопровождения разных категорий клиентов;
- картотека клиентов организации базы практики;
- проекты и инновационные технологии, реализуемые организацией базы практики;
- сценарные планы мероприятий, проводимых организацией базы практики.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Луговая О.М. Проектирование и прогнозирование пакета социальных услуг: практикум. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. 152 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92585.html>
2. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 288 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433873>

**Дополнительные источники:**

1. Антонюк Г.А. Социальное проектирование и управление общественным развитием. Минск, 2009.
2. Асеев В.Г., Шкаратан О.И. Социальные нормативы и социальное планирование. М., 2010.
3. Косова Н.М., Мумладзе Н.В. Проектирование в социальной защите: опыт социологического обобщения. Нижний Новгород: ВВАГС, 2011.

**Интернет-ресурсы:**

1. Журнал «Социальная защита». URL: <http://i-podmoskovie.ru/socialnaja-zaschita.html>
1. Информационно-образовательный электронный журнал для работников социальной сферы: <http://son-net.info/glavnaya/>
2. Министерство труда и социальной защиты РФ. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
3. Портал о социальной работе (тематические учебно-методические материалы): <http://soc-work.ru/>
3. Портал Социальная работа. URL: <http://soc-work.ru/>
4. Правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant-plus.ru/systems/system/>
4. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>
5. Сахалинская областная универсальная научная библиотека: <http://libsakh.ru/>
6. Сообщество социальных работников: <https://socialwork-pro.livejournal.com/>
7. Фонд диссертаций Российской государственной библиотеки: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>
5. Фонд социального страхования РФ. URL: <http://fss.ru/>
8. Электронная библиотечная система «IPR Books»: <http://www.iprbookshop.ru/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики**

Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

Учебная практика проводится в IV семестре в течение одной недели (36 ч).

Направление на учебную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения учебной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами учебной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Учебная практика проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

**База учебной практики:**

- Автономная некоммерческая организация Сахалинская Патронажная Служба «Родные Люди» (АНО СПС «Родные Люди»)

Телефон: 8 (4242) 43-20-20

E-mail: office@ecit.ru

Сайт: <http://rludi.ru/>

По результатам учебной практики руководителями практики от организации и от

учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику учебной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на учебную практику.

Результаты прохождения учебной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальный план прохождения учебной практики;</li> <li>– план-сетка;</li> <li>– заполнение «Визитной карточки» организации»;</li> <li>– анализ документов;</li> </ul>
ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– схема взаимодействия учреждения с другими организациями;</li> <li>– заполнить таблицы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Специфика обязанностей сотрудников, реализующих проект»,</li> <li>б) «Контент-анализ исследования проблемы социального проектирования»;</li> </ul> </li> <li>– фиксация поручений, мероприятий, проведенных совместно со специалистами организации базы учебной практики;</li> </ul>
ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление перечня основных документов, используемых в работе специалистами;</li> <li>– составление таблиц:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Анализ областей компетенций сотрудников для реализации проекта»;</li> <li>б) «Краткое описание специфики проекта»;</li> </ul> </li> </ul>
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение конкретных поручений специалистов в организации,</li> <li>– выполнение заданий практикумов, проводимых специалистами;</li> <li>– создание предметной среды в кабинете.</li> </ul>
ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление перечня основных документов, используемых в работе специалистами организации.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»;</li> <li>– составить и оформить отчет по учебной практике;</li> <li>– изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы учебной практики;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»;</li> <li>– составить и оформить отчет по учебной практике;</li> <li>– изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы учебной практики;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка подборки методических материалов (буклеты и т. д.), отражающие специфику работы организации;</li> <li>– подготовка подборки методических материалов по проектированию/моделированию социальной деятельности в организации базы учебной практики.</li> </ul>