

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями  
граждан, оказавшихся в ТЖС

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск  
2017

Рабочая программа производственной практики ПП.05.01 ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Черная Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

## Содержание

<b>1. Паспорт программы производственной практики .....</b>	<b>3</b>
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Цели и задачи программы производственной практики требования к результатам освоения программы производственного обучения.....	3
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:.....	3
<b>2. Результаты освоения программы производственной практики.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Содержание обучения по производственной практике .....</b>	<b>5</b>
1.3. Содержание производственной практики и характер деятельности студентов .....	5
<b>4. Условия реализации программы производственной практики.....</b>	<b>7</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	7
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	7
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики.....	9
4.4. Кадровое обеспечение производственной практики .....	10
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)
ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента
ПК 5.3.	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов
ПК 5.4.	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту
ПК 5.5.	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы - среднее общее, без предъявления требований к стажу работы.

### 1.2. Цели и задачи программы производственной практики требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- изучения и анализа учебно-методической литературы по социальной работе в области проектирования и моделирования;
- анализа деятельности специалистов по социальной работе, оценивания применяемых технологий в социальной работе;
- получения навыков постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- получения опыта осуществления технологий прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- ознакомление с опытом применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области социальной работы;

#### **уметь:**

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать и реализовывать учебный социальный проект;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 72 ч

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
ПК 5.3.	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
ПК 5.4.	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 5.5.	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 1.3. Содержание производственной практики и характер деятельности студентов

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в дневнике практики
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Осознать цели и задачи практики, содержание основных заданий, сроки проведения.	1. Установочная конференция.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получить дневник практики и ознакомиться с инструкцией по его ведению.</li> <li>– Ознакомиться с приказом о допуске к прохождению производственной практики.</li> <li>– Ознакомиться с требованиями ФГОС СПО к организации производственной практики.</li> <li>– Ознакомиться с этапами и содержанием производственной практики.</li> </ul>
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.			
<b>Рабочий этап</b>				
1.	Познакомиться с представителями администрации Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».</li> <li>– Законспектировать историю создания проекта.</li> </ul>
2.	Составить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».	2. Изучение сайта организации.		
2.	Составить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры организации, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг. 2. Экскурсия по Центру, знакомство, беседа со специалистами.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul>
3.	Составить индивидуальный план производственной практики.	1. Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). 2. Совместно с групповым руководителем и специалистами Центра установить степень личного участия в мероприятиях данной организации и колледжа.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформить индивидуальный план прохождения практики.</li> <li>– Оформить план-сетку.</li> <li>– Определить тему и форму выступления на итоговой конференции.</li> </ul>
4.	Изучить нормативно-правовую основу проектной деятельности в организации.	1. Беседа со специалистами о нормативно-правовых основах деятельности по проекту. 2. Самостоятельная работа студентов с сайтом Центра, документами, регламентирующими деятельность организации и сотрудников.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить перечень основных документов, регламентирующих деятельность по проекту.</li> <li>– Составить схему взаимодействия с социальными партнёрами.</li> <li>– Заполнить таблицу «Специфика обязанностей сотрудников, реализующих проект».</li> </ul>
5.	Ознакомиться с областями компетенций участников проекта	1. Наблюдение за работой специалистов в данной организации,	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сделать фото- и/или видеозапись.</li> <li>– Заполнить таблицу «Анализ областей компетенций»</li> </ul>

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в дневнике практики
		2. Анализ областей компетенций сотрудников для реализации проекта.		сотрудников для реализации проекта».
6.	Изучить специфику проекта.	1. Беседа со специалистами Центра по изучению специфики проекта.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	– Составить план-конспект социального мероприятия (п. 3.3).
7.	Помощь специалисту в его повседневной работе.	1. Выполнение конкретных поручений специалистов Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	– В плане-сетке зафиксировать поручения, мероприятия, проведенные совместно со специалистами Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.
8.	Подготовиться к проведению социальных мероприятий совместно со специалистами Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Подготовка необходимых материалов, обсуждение со специалистами условий проведения социальных мероприятий.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	– Разработка плана-конспекта социально значимого мероприятия (разместить в приложении к дневнику).
9.	Изучить и проанализировать периодические и электронные источники, освещающие деятельность по разработке и реализации социальных проектов.	1. Составление контент-анализа исследования проблемы социального проектирования (на основе изучения периодических и электронных источников).	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	– Составить контент-анализ исследования проблемы социального проектирования (на основе изучения периодических и электронных источников).
10.	Принять участие в создании соответствующей предметной среды в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Участие в создании соответствующей предметной среды в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1. – 4.	– Сделать фото- и/или видеозапись (разместить в презентации, приложении к дневнику).
<b>Итоговый этап</b>				
1.	Обобщить полученные на практике результаты.	1. Провести самоанализ практической деятельности в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1 – 5.5 ОК 1. – 4.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта» (п. 4.1). – Составить и оформить отчет и аттестационный лист производственной практики. – Изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем.
2.	Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	1. Оформление фотовыставки. 2. Выступление на итоговой конференции.	ПК 5.1 – 5.5 ОК 1. – 4.	– Подготовить доклад с презентацией итогов практики.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие: базы практики, кабинета информационных технологий, методики и технологии социальной работы, библиотеки, читального зала.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

#### **учебных кабинетов:**

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления, менеджмента;
- теории, методики и практики социальной работы;
- психологии.

#### **библиотеки:**

- читального зала с выходом в сеть Интернет.

#### **Оборудование учебных кабинетов:**

- комплект столов и кресел для студентов и преподавателя;
- стенды.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий:**

- Производственная и методическая литература профессиональной направленности,
- программное обеспечение – программа Консультант +
- комплект компьютерных столов и кресел для студентов и преподавателя,
- шкаф для учебно-методических пособий,
- Производственная доска с подсветкой, интерактивный стол.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в базовых учреждениях:**

- нормативно-правовая документация разного уровня, направленная на сопровождение разных категории клиентов;
- программы сопровождения разных категорий клиентов;
- картотека клиентов организации базы практики;
- проекты и инновационные технологии, реализуемые организацией базы практики;
- сценарные планы мероприятий, проводимых организацией базы практики.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Дубенский Ю.П. Управление социальной работой [Электронный ресурс]: курс лекций / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 354 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/59668.html>
3. Кикоть В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография/ М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 311 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52561.html>
4. Мусина-Мазнова Г.Х. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие для магистров. М.: Дашков и К, 2014. 320 с.

**Дополнительные источники:**

1. Антонюк Г.А. Социальное проектирование и управление общественным развитием. Минск, 2009.
2. Асеев В.Г., Шкаратан О.И. Социальные нормативы и социальное планирование. М., 2010.
3. Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности. Трактат по социологии знания. М., 2006.
4. Бестужев-Лада И.В. Поисковое социальное прогнозирование: Перспективные проблемы общества (Опыт систематизации). М., 2006.
5. Бестужев-Лада И.В., Наместникова Г.А. Технологии прогнозных разработок социальных проектов. М., 2006.
6. Брушллинский А.В. Мышление и прогнозирование. М., 2006
7. Виноградов В.Г., Гончарук С.И. Законы общества и научное предвидение. М., 2008
8. Грищенко В.И., Демидова Л.Г., Петров А.Н. Теоретические основы прогнозирования и планирования: Учебное пособие. СПб., 2009
9. Дитрих Я. Проектирование и конструирование: Системный подход. М., 2009.
10. Зерчанинова Т.Е. Социальное проектирование организации: методология и практика монография. Екатеринбург: УрАГС, 2009
11. Колесникова И.А., Горчакова-Сибирская М.П. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений. М., Академия, 2007.
12. Косова Н.М., Мумладзе Н.В. Проектирование в социальной защите: опыт социологического обобщения. Нижний Новгород: ВВАГС, 2011.
13. Котляров И.В. Теоретические основы социального проектирования. М., 2008
14. Кочеткова А.В., Филиппов В.Н., Скворцов Я.Л. Теория и практика связей с общественностью. Спб Питер, 2009.
15. Крючков Ю.А. Теория и методы социального проектирования. М., 2008
16. Лакис П.П. Методологические и логические аспекты прогнозирования. Рига, 2006
17. Лисичкин В.А. Теория и практика прогностики: Методологические аспекты. М., 2006
18. Луков В.А. Социальное проектирование. М.: Издательство МГУ, 2007.
19. Любимова Т.В. Будущее - это истина прошлого // Экология культуры. М., 2007.
20. Методологические проблемы социального прогнозирования / Под ред. А.П. Казакова. Л., 2006.
21. Моркунас З.В. Методология управления социальными процессами. Вильнюс, 2009
22. Прогнозное социальное проектирование в условиях ускоренного научно-технического прогресса. Кн. 1. М., 2010
23. Сафронова В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. М.: Академия, 2010.
24. Уилсон А., Уилсон М. Управление и творчество при проектировании систем. М., 2005.
25. Щедровицкий Г.П. Проблема объекта в системном проектировании / Избранные труды. М., 2006.

**Интернет-ресурсы:**

1. Журнал «Социальная защита». URL: <http://i-podmoskovie.ru/socialnaja-zaschita.html>
2. Информационно-образовательный электронный журнал для работников социальной сферы: <http://son-net.info/glavnaya/>
3. Министерство труда и социальной защиты РФ. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
5. Портал Социальная работа. URL: <http://soc-work.ru/>
6. Правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant-plus.ru/systems/system/>
7. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>
8. Сахалинская областная универсальная научная библиотека: <http://libsakh.ru/>
9. Сообщество социальных работников: <https://socialwork-pro.livejournal.com/>

10. Фонд диссертаций Российской государственной библиотеки: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>
11. Фонд социального страхования РФ. URL: <http://fss.ru/>
12. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
13. Электронная библиотека диссертаций: <http://www.dissercat.com/>
14. Электронная библиотечная система «IPR Books»: <http://www.iprbookshop.ru/>
15. Электронная библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **Журналы:**

1. Ананьев О.Г., Щербаков Г.В. Организация работы реабилитационного центра для несовершеннолетних осужденных в ВК // Социальная работа. 2010. № 6. С. 17-22.
2. Каторина А.Л. Хоспис - это концепция // Социальная работа. 2011. № 2. С. 40-42.
3. Копылова Л.В. Социальное обслуживание сельского населения - оптимизация // Социальная работа. 2010. № 1. С. 25-28.
4. Коротких В.П. Теория и практика внедрения инновационных технологий в пенитенциарную систему // Социальная работа. 2010. № 6. С. 26-32.
5. Лавриненко А.С. Стресс на рабочем месте и профессиональное выгорание // Социальная работа. 2011. № 1. С. 46-49.
6. Литвиненко С.В. Автономия - новые возможности развития // Социальная работа. 2012. № 4. С. 34-36.
7. Ратников А.Е. Разорвать порочный круг (работа с лицами БОМЖ) // Социальная работа. 2011. № 2. С.42-44.
8. Рынина О.В. Ресурсно-информационные центры - новые подходы к работе с сельскими жителями // Социальная работа. 2011. № 1. С.31-34.
9. Смирнова С.В. Социальный участковый: в центре внимания жители села // Социальная работа. 2011. № 2. С. 38-40.
10. Социально-педагогическая поддержка детей-мигрантов и их семей // Социальная работа. 2011. № 1. С. 54-58.
11. Титова Т.Н. Работа с лицами без определенного места жительства в Томской области // Социальная работа. 2012. № 4. С. 40-42.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики**

Производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

Производственная практика проводится в V семестре в течение 2-х недель (72 ч).

Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения производственной практики в организации обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Производственная практика проводится в учреждении на основе договора между

организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

**База производственной практики:**

1. Автономная некоммерческая организация Сахалинская Патронажная Служба «Родные люди» (АНО «Родные люди» (г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 121).

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей производственной практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальный план прохождения практики;</li> <li>– план-сетка;</li> <li>– заполнение «Визитной карточки» организации»;</li> <li>– анализ документов;</li> </ul>
ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и апробация социально значимого мероприятия;</li> </ul>
ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и апробация социально значимого мероприятия;</li> </ul>
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана-конспекта мероприятия,</li> <li>– оформление документации;</li> <li>– совместная с сотрудниками Центра деятельность по организации досуга молодых инвалидов;</li> </ul>
ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление таблиц:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Перечень основных документов, регламентирующих деятельность специалистов организации в работе по социальной защите и/или помощи студентам»;</li> <li>б) «Перечень документов (справок), выдаваемых организацией, направленных на социальную защиту и/или помощь студентам»;</li> </ul> </li> <li>– составление схемы взаимодействия организации с другими учреждениями/организациями по обеспечению социальной защиты и/или помощи студентам.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение таблицы «Самоанализ деятельности практиканта»;</li> <li>– составление и оформление отчета по производственной практике;</li> <li>– изучение результатов анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фиксация поручений, мероприятий, проведённых совместно со специалистами организации, направленных на обеспечение социальной защиты и/или помощи студентам;</li> <li>– подготовка итогового отчета, презентации;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление контент-анализ (на основе изучения периодических и электронных источников) по социальной защите и/или помощи обучающимся;</li> <li>– осуществление поиска информации в сети интернет,</li> <li>– оформление документации.</li> </ul>