

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2017

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Медведенко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять социальный патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы – среднее общее, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики требования к результатам освоения программы производственного обучения

Целью производственной практики является формирование профессиональной компетентности специалиста по социальной работе в области профессиональной работы с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС, в условиях учреждений системы социальной защиты населения, общественных организаций и других социальных служб, осуществляющих помощь и поддержку данной категории клиентов.

В ходе прохождения производственной практики перед студентом стоят следующие **задачи**:

1. Изучить и проанализировать содержание деятельности специалистов социальной службы, в том числе, осуществляющих профессиональную деятельность с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

2. Изучить и проанализировать содержание общей документации учреждения/организации и документации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

3. Научиться организовывать профессиональное взаимодействие со специалистами и клиентами.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; безнадежно и тяжело больными, др.).

уметь:

- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего: 116 часов: 108 часов практика (3 недели), 8 часов – консультации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ОК 1.	Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Содержание производственной практики и характер деятельности студентов

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи практики, содержание основных заданий, сроки проведения.	Установочная конференция	ОК 1, 2, 6, 8, 9.	– Получить «Дневник практики» и ознакомиться с инструкцией по ведению дневника. – Ознакомиться с приказом о допуске к прохождению производственной практики (под роспись). – Ознакомиться с требованиями ФГОС СПО к организации производственной практики. – Ознакомиться с этапами и содержанием производственной практики.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.			
Рабочий этап				
1.	Познакомиться с представителями администрации учреждения/организации.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации).	ОК 1, 2, 6, 9.	– Оформить «Визитную карточку учреждения/организации».
2.	Составить «Визитную карточку учреждения/организации».	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.	– Оформить «Визитную карточку учреждения/организации».

		2. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. Беседа со специалистами.		
3.	Составить индивидуальный план производственной практики.	1. Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). 2. Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения установить степень личного участия в мероприятиях данного учреждения/организации и колледжа.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. ПК 3.1. – 3.5.	– Оформить индивидуальный план прохождения производственной практики. – Оформить план-сетку. – Определить тему и форму выступления на итоговой конференции.
4.	Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения/организации.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения/организации со студентами на тему: – «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности учреждения/организации». 2. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность учреждения/организации и специалистов по социальной работе («Устав», «Квалификационная характеристика», «Должностная инструкция»).	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11 ПК 3.1. – 3.5.	– Составить конспекты основных положений Устава учреждения/организации в соответствии со структурой документа. – Составить перечень основных документов, используемых в деятельности социального работника. – Составить схему взаимодействия с другими учреждениями/организациями. – Заполнить таблицу «Специфика должностных обязанностей социального работника в учреждении/организации».
5.	Ознакомиться с особенностями профессионального статуса социального работника в учреждении/организации.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения/организации со студентами на тему: – «Требования к профессиональной подготовке социального работника».	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9, 11. ПК 3.1. –	– Сделать фото- и видеозаписи наблюдений. – Заполнить таблицы «Предметные условия деятельности» и «Социальные

		2. Наблюдение за работой социального работника и анализ предметных и социальных условий, режима труда, специфики профессиональных обязанностей в данном учреждении.	3.5.	условия деятельности».
6.	Выявить специфику деятельности социального работника в данном учреждении/организации.	1. Самостоятельная работа студентов по разработке социальной модели деятельности специалиста в данном учреждении.	ОК 1 – 12 ПК 3.1. – 3.5.	– Заполнить таблицу «Модель деятельности социального работника в учреждении/организации.
7.	Диагностирование ТЖС (в зависимости от ее содержания).	1. Беседа с клиентом; сбор необходимых информационных данных о клиенте; постановка социального диагноза.	ОК 1 – 12 ПК 3.1. – 3.5.	– Составить акт обследования жилищных условий клиента; (оформить результаты диагностирования ТЖС).
8.	Помощь специалисту в его повседневной работе.	Содействие в оказании помощи социальному работнику учреждении/организации: 1. Социально-бытовых услуг на дому: оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера; помощи в написании и прочтении писем; покупка и доставка на дом продуктов питания; содействие в приготовлении пищи; Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости; содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений; содействие в оплате жилья и коммунальных услуг; сопровождение вне дома, в том числе к врачу; 2. Социально-медицинских услуг на дому: обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья; помощь в	ОК 1 – 12 ПК 3.1. – 3.5.	– В плане-сетке зафиксировать поручения, мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения/организации.

		выполнении процедур, связанных со здоровьем; содействие в оказании медицинской помощи; содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения; 3. Социально-психологических услуг на дому: оказание психологической помощи с использованием методов беседы, индивидуального и группового консультирования, подбадривания, психологической поддержки жизненного тона; 4. Социально-правовых услуг на дому: оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат; 5. Социально-экономических услуг на дому: содействие клиентам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации; содействие в обеспечении слуховыми аппаратами, очками.		
Итоговый этап				
1.	Обобщить полученные на производственной практике результаты.	1. Провести самоанализ практической деятельности в учреждении/организации.	ПК 3.1., 3.2.; 3.2., 3.3., 3.4. ОК 1 – 12	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта». – Составить и оформить отчет по производственной практике. – Изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной

				практики
2.	Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	1. Оформление фотовыставки. 2. Выступление на итоговой конференции.	ПК 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5. ОК 1 – 12.	– Подготовить доклад с презентацией итогов производственной практики.

ПРИМЕЧАНИЕ по программе-заданий: выше представлен полный перечень социальных услуг лицам из групп риска, оказавшимися в ТЖС на дому. Весь объем услуг не может быть реализован, т.к. услуги оказываются в соответствии с запросами клиентов. Важно, чтобы на практике осуществлялась реализация по всем направлениям: социально-бытовое, социально-медицинское, социально-правовое, социально-психологическое.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной программы предполагает наличие: базы практики, кабинета методики и технологии социальной работы, библиотеки, читального зала.

Учебно-наглядные пособия:

– знаковые (таблицы, схемы); изобразительные (фотографии, рисунки).

Вербальные средства обучения:

- учебники, словари, хрестоматии;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал;

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О беженцах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О вынужденных переселенцах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.1995 г. № 4530-1. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О порядке выплаты компенсации за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике и покинувшим её безвозвратно [Электронный ресурс]:

Федеральный Закон Российской Федерации от 30.04.1997 г. № 510. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О размерах единовременного денежного пособия и порядке его выплаты лицу, получившему свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 16.06.1997 г. № 724. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О статусе военнослужащих [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (по состоянию на 01.07.2009) // СЗ РФ.1995. № 92. Ст. 119.
10. ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения. М.: Стандартинформ, 2006. 30 с.
11. Основы социальной работы: учебник. 2 изд., испр. и доп. / отв. ред. П.Д. Павленок. М.: ИНФРА-М, 2002. 395 с.
12. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. М.: Дашков и К⁰, 2009. 568 с.
13. Социальная педагогика: Курс лекций / под общей ред. М.А. Галагузовой. М: Владос, 2004. 459 с.
14. Социальная работа / под ред. В.П. Курбатова. М.: Ростов н/Д.: Феникс, 2006. 480 с.
15. Социальная работа / под ред. Н.Ф. Басова. М. Дашков и К⁰, 2009. 364 с.
16. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2009. 512 с.
17. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2009. 428 с.

Дополнительные источники:

1. Дмитриев А.В. Миграция: конфликтное измерение. М.: Альфа-М, 2007. 414 с.
2. Зубкова Т.С. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи: учеб, пособие для студ. сред, проф.учеб. заведений. М.: Академия, 2004. 224 с.
3. Кузьмин В.П., Степанин Н.С., Блинков Ю.А. Проблемы социальной работы с молодежью. Курск: Академический проект. 144 с.
4. Марченков В.И., Маликов В.Г. Социальная работа в Вооруженных силах Российской Федерации. М.: ВУ, 2003. 150 с.
5. Метелев С.Е. Международная трудовая миграция и нелегальная миграция в

России. М. Закон и право, 2006. 175 с.

6. Социальная работа с мигрантами. Основы социальной работы /под ред. Н.Ф. Басова. М.: Академия, 2007. 288 с.

Журналы:

1. Ананьев О.Г., Щербаков Г.В. Организация работы реабилитационного центра для несовершеннолетних осужденных в ВК // Социальная работа. 2010. № 6. С. 17-22.
2. Каторина А.Л. Хоспис – это концепция // Социальная работа. 2011. № 2. С. 40-42.
3. Копылова Л.В. Социальное обслуживание сельского населения – оптимизация // Социальная работа. 2010. № 1. С. 25-28.
4. Коротких В.П. Теория и практика внедрения инновационных технологий в пенитенциарную систему// Социальная работа. 2010. № 6. С.26-32.
5. Лавриненко А.С. Стресс на рабочем месте и профессиональное выгорание // Социальная работа. 2011. № 1. С.46-49.
6. Литвиненко С.В. Автономия – новые возможности развития // Социальная работа. 2012. № 4. С.34-36.
7. Памятка пережившему экстремальную ситуацию: Проект европейской комиссии «Повышение эффективности работы женщин-социальных работников в регионах, пострадавших от стихийных бедствий и других ЧС» // Социальная работа. 2010. № 2. С. 29-40.
8. Ратников А.Е. Разорвать порочный круг (работа с лицами БОМЖ) // Социальная работа. 2011. № 2. С. 42-44.
9. Рынина О.В. Ресурсно-информационные центры – новые подходы к работе с сельскими жителями // Социальная работа. 2011. № 1. С. 31-34.
10. Смирнова С.В. Социальный участковый: в центре внимания жители села // Социальная работа. 2011. № 2. С. 38-40.
11. Социально-педагогическая поддержка детей-мигрантов и их семей // Социальная работа. 2011. № 1.С. 54-58.
12. Титова Т.Н. Работа с лицами без определенного места жительства в Томской области // Социальная работа. 2012. № 4. С. 40-42.
13. Щербаков Г.В., Сальникова О.В. Посттравматические стрессовые расстройства у пенитенциарных социальных работников // Социальная работа. 2010. № 2. С. 41-49.

Интернет - ресурсы:

1. Бутенко Т.П. Методика понимания неопределенности жизненных ситуаций и совладания с ними [Электронный ресурс] // Psy-journal.hse.ru: [сайт]. [2012].

URL: <http://psv-iournal.hse.ru/data/2011/04/24/1210752534/117-123.pdf> (дата обращения: 2.05.2013).

2. КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
3. Куб – электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
4. Назарова И. Адаптация и возможные модели мобильности сирот [Электронный ресурс] // Библиотека Гумер: [сайт]. [2012]. URL: <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Sociolog/Nazarova/index.php> (дата обращения: 6.05.2013).
5. Педагогическая библиотека: [сайт]. URL: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
6. Прихидько А. Когнитивные факторы копинг-поведения безработных [Электронный ресурс] // Sbiblio.com: [сайт]. [2012]. URL: [http://sbiblio.com/biblio/archive/prihidko kongitiv factors/](http://sbiblio.com/biblio/archive/prihidko_kongitiv_factors/) (дата обращения: 4.05.2013).
7. Психологическая лаборатория /Инструментарий/ Бланки тестов, описания: <http://vch.narod.ru/file.htm> (дата обращения: 9.05.2013).
8. Psylist.net: [сайт]. URL: <http://psvlist.net/praktikum/> (дата обращения: 9.05.2013).
9. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения [Электронный ресурс] // Univer5.ru: [сайт]. [2012]. URL: <http://www.univer5.ru/sotsialnava-rabota/sotsialnaya-rabota-s-litsami-i-gruppami-deviantnogo-povedeniva-279.html> (дата обращения: 6.05.2013).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Производственная практика проводится в 4 семестре (3 недели – 116 часов: 108 часов – практика, 8 часов – консультации).

Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения производственной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Производственная практика проводится в учреждениях основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

Базы производственной практики:

- учреждения социального обслуживания и защиты населения;
- учреждения, занимающиеся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;
- учреждения службы занятости;
- учреждения, занимающиеся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства; учреждения, занимающиеся проблемами молодежи;
- учреждения органов внутренних дел (ОВД).

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом

при условии положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей производственной практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики; полноты и своевременности представления дневника производственной практики и отчета о производственной практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	– Индивидуальный план прохождения производственной практики; – план-сетка; – анализ документов.
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	– Схема взаимодействия учреждения с другими организациями.
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	– Таблица «Самоанализ деятельности практиканта»; – паспорт «Социально-бытовые условия семьи».
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	– Изготовление профилактических/информационных буклетов.
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	– План профилактических мероприятий; – модель профилактической деятельности по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных, но и общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым

	руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Составить примерную программу оказания содействия и социальной поддержки семье и детям; – заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Презентация по итогам производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике;

планировать повышение квалификации.	изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– Отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– Отчет по производственной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики.