

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ

КАНЦЕЛЯРИЯ

Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2017

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчики:

Медведенко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики	5
1.2. Цели и задачи программы производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения	7
1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики	15
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	19
3.1. Содержание производственной (преддипломной) практики и характер деятельности студентов	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	24
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	24
4.2. Информационное обеспечение обучения	24
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной (преддипломной) практики	30
4.4. Кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики...	38
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	39

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения квалификации специалист по социальной работе, основных видов профессиональной деятельности:

ВПД 1 Социальная работа с пожилыми и инвалидами.

ВПД 2 Социальная работа с семьей и детьми.

ВПД 3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

ВПД 4 Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ВПД 5 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих компетенций (ПК):

Социальная работа с пожилыми и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с ПК определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого

возраста и инвалидов.

Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных

систем (межведомственное взаимодействие).

Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения практики

Цель: производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в социальных организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих специалистов по социальной работе;
- углубление знаний студентов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям и взрослым;

- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей получателей социальных услуг данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;

- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалистам по социальной работе для решения профессиональных задач;

- разработка и проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы по договоренности с научным руководителем.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной (преддипломной) практики должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

- осуществления социального патроната;

- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;

- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

- осуществления их социального патроната;

- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных; детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; членами семей

лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными);

- осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи;
- постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;

- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;
- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;

- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности;
- выявлять одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке; информирует их о видах услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания;
- осуществлять социальный патронаж (социальное сопровождение) обслуживаемой категории населения, в том числе: обеспечивать доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, медикаментов по рецептам врача, промышленных товаров первой необходимости и других необходимых товаров; помогать поддержанию обслуживаемыми личной гигиены; оказывать помощь в приготовлении пищи; производить оплату коммунальных услуг и других услуг; оказывать содействие в уборке помещений. Сдавать вещи в ремонт, химчистку, прачечную. Организовывать ремонт жилого помещения. Осуществлять обработку приусадебного участка. Организовывать обеспечение обслуживаемых топливом;
- оказывать содействие в получении консультативно-информационных и правовых услуг, в том числе, по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления мер социальной поддержки и других социальных выплат. Проводить разъяснительную работу по обеспечению безопасности обслуживаемых клиентов;
- осуществлять проверку правильности предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат, начисления пенсий и пособий;
- оказывать содействие в проведении медико-социальной экспертизы, оформлении ИПР, в получении технических средств реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий;

- оказывать содействие в предоставлении услуг «Социального такси» или другими транспортными службами. Обеспечивать качество предоставляемых социальных услуг;
- оказывать первичную медицинскую помощь: измерение температуры тела, накладывание горчичников, компрессов;
- оказывать первичную психотерапевтическую помощь;
- сопровождать обслуживаемых в лечебные учреждения, посещать их при помещении в больницу. Иметь постоянные контакты с лечащим врачом обслуживаемых. Вызывать врача на дом;
- оказывать содействие в поддержании контактов с родными, близкими;
- помогать в написании писем и заявлений, в ознакомлении с печатными изданиями;
- обеспечивать в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, органами занятости, полицией и др. Организовывать оказание ритуальных услуг. Оказывать платные социальные услуги;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности. Обеспечивать конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений об обслуживаемых клиентах;

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;

- цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
- структуру государственных органов реализующих семейную политику;
- основные задачи социальной защиты;
- варианты социального обслуживания семьи;
- нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- типы социальной службы для семьи и детей;
- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние детей;
- категории семей социального риска;
- основные социальные проблемы семей различных категорий;
- критерии социальной незащищенности семей;
- формы социальной работы с семьями;
- роль социального работника в решении проблем семьи;
- особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска; особенности проблем каждой из этих категорий;
- специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС; особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
- организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации.
- сущность и особенности различных сфер жизнедеятельности людей;
- особенности и содержание социальной работы в различных сферах;
- специфику деятельности специалиста, необходимой для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;
- технологию организационной деятельности специалиста;
- правовые аспекты социальной работы в различных сферах;

- содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;
- типы организационных структур управления социальной работой в различных сферах;
- особенности организации социальной работы в различных сферах.
- методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;
- антропологию человека;
- особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- формы и методы исследования и анализа ТЖС;
- технологии проектной деятельности.
- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы субъекта Российской Федерации, на территории которого находится учреждение социального обслуживания, в котором работает социальный работник, и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения;
- основные положения законодательства об охране здоровья граждан;
- основные положения трудового законодательства;
- основные положения пенсионного законодательства;
- основы законодательства в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов;
- порядок установления групп, причин и сроков инвалидности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие организацию социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;
- современные формы и методы социального обслуживания на дому;
- нормативные правовые акты, регламентирующие организации ведения домашнего хозяйства;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;

- основные приемы и методы оказания неотложной доврачебной помощи;
- основы психологии лиц старшего возраста;
- основы психологии профессионального общения;
- правила этики поведения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- теорию и практику работы на компьютере.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

- на освоение производственной (преддипломной) практики отводится 144 часа (4недели в 8 семестре).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в то числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп

	риска.
ПК 4.1.	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы..
ПК 4.2.	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
ПК 4.3.	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4.	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
ПК 5.3.	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
ПК 5.4.	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 5.5.	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные

	различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной (преддипломной) практики и характер деятельности студентов

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
Подготовительный этап				
1.	1. Осознать цели и задачи, содержание основных заданий, сроки проведения производственной (преддипломной) практики.	Установочная конференция	ОК 1, 2, 6, 8, 9.	1. Оформить в дневнике: цели, задачи практики, содержание индивидуальных заданий, план экспериментального исследования.
2.	2. Изучить права и обязанности студентов во время прохождения производственной (преддипломной) практики.			2. Ознакомление с приказом о допуске к прохождению производственной (преддипломной) практики (под роспись). 3. Ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации производственной (преддипломной) практики. 4. Ознакомление с этапами и содержанием производственной (преддипломной) практики.
Рабочий этап				
1.	1. Общее ознакомление	1. Знакомство, беседа с представителями	ОК 1, 2, 6, 9.	1. Составить перечень

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
	с системой социальной работы учреждения (общие сведения о структуре учреждения, основных направлениях деятельности социальной работы).	административных учреждений. 2. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждений, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.		нормативно-правовых документов.
2.	1. Знакомство с документацией специалиста по социальной работе.	1. Изучение инструктивно-методических документов по охране жизни и здоровья детей, взрослых, защите прав и интересов.	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.	1. Составить «Визитную карточку» учреждения. 2. Составить перечень нормативно-правовых и инструктивных писем по охране жизни и здоровья детей, взрослых.
3.	1. Изучение и анализ социальной работы специалиста по социальной работе.	1. Оформление и ведение документации (журналы, личные дела, заявления, акты обследования жилищных условий и др.). 2. Наблюдение за работой специалиста по социальной работе. Изучение системы планирования социальной деятельности.	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.	1. Представить в дневнике перечень основной документации специалиста по социальной работе. 2. Представить в дневнике структуру и содержание социальной работы, используя различные формы (циклограммы, графики, таблицы).

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
4.	1. Знакомство с получателями услуг социальной службы (группой детей, подростков, молодежью, взрослых), с которыми предстоит работать.	1. Беседы с получателями услуг, знакомство с их личными делами.	ОК 1, 2, 6, 9. ПК 1.2.-1.4., ПК 2.2.-2.4., ПК 3.2.-3.4., ПК 4.2.-4.3.	1. Заполнить краткие сведения о получателях социальных услуг, с которыми предстоит работать.
5.	1. Составление индивидуального плана работы на практике и графика проведения научного исследования.	1. Разработать план проведения социальных мероприятий в учреждении и утвердить график проведения экспериментального научного исследования согласно теме выпускной квалификационной работе (порядок, время, виды работ). 2. Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждений установить степень личного участия в мероприятиях учреждения.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. ПК 1.2.-1.4., ПК 2.2.-2.4., ПК 3.2.-3.4., ПК 4.2.-4.3. ПК 4.1-4.4.	1. Отразить в дневнике индивидуальный план работы в учреждении (график экспериментального научного исследования).
6.	1. Представление плана научного исследования (по плану выпускной квалификационной работы).	1. Подбор методик для осуществления научно-исследовательской работы. 2. Проведение экспериментальной части с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9. ПК 1.2.-1.4., ПК 2.2.-2.4., ПК 3.2.-3.4., ПК 4.2.-4.3.	1. Представить в дневнике результаты проведенного исследования.

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
		квалификационной работы.	ПК 4.1-4.4	
7.	Разработка и представление комплексной программы социальных и психолого-педагогических коррекционных мероприятий с получателями социальных услуг.	1. Реализация программы мероприятий.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. ПК 1.2.-1.5., ПК 2.2.-2.5., ПК 3.2.-3.5., ПК 4.2.-4.3. ПК 4.1-4.4	1. Оформление в дневнике плана программы коррекционных действий.
8.	Самостоятельная работа в качестве специалиста по социальной работе.	1. Участие в проведении реабилитационных, коррекционных, воспитательно-образовательных и других мероприятий, проводимых в социальном учреждении и партнерских организациях.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. ПК 1.2.-1.5., ПК 2.2.-2.5., ПК 3.2.-3.5., ПК 4.2.-4.3. ПК 4.1-4.4.	1. Представить в дневнике график проведенных мероприятий.
Итоговый этап				
1.	Обобщить полученные на производственной (преддипломной) практике результаты.	1. Проведение самоанализа и самооценки практической деятельности студента в учреждении.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ПК 1.2.-1.5., ПК 2.2.-	1. Оформление в дневнике таблицы «Самоанализ деятельности практиканта». 2. Составление и оформление

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
		2. Составление отчета по производственной (преддипломной) практике.	2.5., ПК 3.2.- 3.5., ПК 4.2.- 4.3. ПК 4.1-4.4.	отчета по производственной (преддипломной) практике.
2.	Подготовить тематическое выступление на итоговой конференции.	1. Оформление мультимедийной презентации. 2. Выступление на итоговой конференции.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. ПК 1.2.- 1.5., ПК 2.2.- 2.5., ПК 3.2.- 3.5., ПК 4.2.- 4.3. ПК 4.1-4.4.	1. Подготовка мультимедийной презентации производственной (преддипломной) практики. 2. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией итогов производственной (преддипломной) практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие:

- баз практики;
- кабинета методики и технологии социальной работы;
- библиотеки;
- читального зала.

Учебно-наглядные пособия:

- знаковые (таблицы, схемы и т.д.);
- изобразительные (рисунки, фотографии и т.д.).

Вербальные средства обучения:

- учебники, хрестоматии и т.д.;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 512 с.
3. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 428 с.

Дополнительные источники:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс. М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. 264 с.
2. Антонюк Г.А. Социальное проектирование и управление общественным развитием. Минск, 2009.
3. Асеев В.Г., Шкаратан О.И. Социальные нормативы и социальное планирование. М., 2010.
4. Ведение документации на клиента в центрах социального обслуживания / под ред. Панова А.М., Холостовой Е.И. М.: Институт социальной работы. 199 с.
5. Гамезо М.В., Герасимова В.С., Горелова Г.Г., Орлова Л.М. Возрастная психология: личность от молодости до старости. М.: Педагогическое общество России, Изд. дом «Ноосфера», 1999. 272 с.
6. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учеб. пособие для студ. начального проф. образования / М.Н. Гуслова. 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. 240 с.
7. Дмитриев А.В. Социальные проблемы людей пожилого возраста. СПб.: Питер, 2004. 430 с.
8. Закон об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской [Электронный ресурс]: Закон Сахалинской области № 97-ЗО от 26 декабря 2014 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Колесникова И.А. Основы андрагогики. М.: Академия, 2007. 290 с.

10. Косова Н.М., Мумладзе Н.В. Проектирование в социальной защите: опыт социологического обобщения. Нижний Новгород: ВВАГС, 2011.
11. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: Учебное пособие для слушателей профессиональной переподготовки по специальности «Психологическая работа в учреждениях социальной сферы»/ Под редакцией О.В. Красновой. М.: ДСЗН, 2010. 200 с.
12. Модели организации адресной социальной помощи: метод. пособие / Е.А. Коваленко, Е.Л. Строкова, О.А. Феоктистова. М.: Фонд «Институт экономики города», 2009. 248 с.
13. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. М.: Издательский центр «Академия», 2009. 288 с.
14. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 3.05.2012. № 46-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (действующая редакция, 2015).

20. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ.
21. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 03.07.2015) г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. О порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области [Электронный ресурс]: приказ Министерства Социальной Защиты Сахалинской области № 67-н от 22 июня 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
24. Рабочая книга андрагога / Под ред. С.Г. Вершловского. СПб., 1998. 320 с.
25. Саморегуляция и прогнозирование социального поведения личности / под ред. В.А. Ядова. СПб.: Питер, 2004. 289 с.
26. Смит Э.Д. Стареть можно красиво: Руководство для пожилых, престарелых и тех, кто заботится о стариках. М.: Кром-пресс, 1995. 190 с.
27. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М.: Дашков и К°, 2009. 240 с.
28. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М.: Дашков и К°, 2009. 344 с.
29. Чернецкая А.А. Технология социальной работы. Ростов н/Д: «Феникс», 2006. 400 с.

Журналы:

1. Андрианов Е.В. Из опыта реабилитации детей с ограниченными возможностями «Мосты сотрудничества» // Социальная работа. 2011. № 6. С. 23-25.

2. Анциферова Л.И. Личность в трудных жизненных условиях: Переосмысление, преобразование ситуаций и психологическая защита // Психологический журнал. 1994. № 1. С. 18-22.
3. Белякова Т.В. Компьютерный клуб XXI века для пенсионеров // Социальная работа. 2010. № 1. С. 38-39.
4. Жигарева Н.П. Сфера деятельности специалиста по социальной работе в системе реабилитации инвалидов психоневрологического интерната // Социальная работа. 2010. № 2. С.13-17.
5. Иванов А.В. Все цвета радуги // Социальная работа. 2010. № 2. С. 37-41.
6. Каторина А.Л. Хоспис - это концепция // Социальная работа. 2011. № 2. С. 40-42.
7. Коваленко Н.А. Внедрение новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках активизации реабилитационного процесса // Социальная работа. 2011. № 3. С. 9-12.
8. Козлова И.Н. Чудеса на песке. Песочная терапия в работе с людьми с неврологической патологией // Социальная работа. 2011. № 3. С. 27-28.
9. Козлова И.Н. Чудеса на песке. Песочная терапия в работе с людьми с неврологической патологией // Социальная работа. 2011. № 3. С. 27.
10. Котова З.Ф., Грачев Е.А. Новые подходы к реабилитации инвалидов // Социальная работа. 2011. № 4. С. 55-56.
11. Котышева Е.Н. Психологическая коррекция средствами музыки // Социальная работа. 2010. № 2. С. 17-21.
12. Малышева Е.В. Социальный контракт - проект в развитии // Социальная работа. 2012. № 4. С. 28-30.
13. Николенко О.Н. Система «Саундбим»: музыка, движение, лечение // Социальная работа. 2010. № 1. С. 48-50.
14. Новоженина Е.А. Приемные семьи для пожилых людей // Социальная работа. 2011. №1. С. 34-37.
15. Об организации медицинского обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны // Социальная работа. 2010. № 3. С. 29-31.

16. Парфенюк Л.П. Клуб как средство активизации пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 3. С. 2-5.
17. Реабилитация людей с умственными отклонениями: опыт Великобритании // Социальная работа. 2010. № 2. С. 49-56.
18. Русских В.И. Клубная работа с пожилыми и детьми // Социальная работа. 2012. № 4. С. 46-48.
19. Савельева Е.Н. Аутизм. Методы реабилитации детей-инвалидов с психической патологией // Социальная работа. 2011. № 5. С. 46-49.
20. Старцева О.Н. Технологии и методики работы с пожилыми людьми в геронтологическом центре // Социальная работа. 2011. № 5. С. 31-34.
21. Токарева Е.В. Обслуживание на дому командой социальных работников: новые возможности // Социальная работа. 2011. № 2. С. 33-36.
22. Трифонова С.К. Региональная программа повышения качества жизни пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 5. С. 28-31.
23. Фокин В.А., Фокин И.В. Электронно-сетевая социальная работа в обслуживании пожилых людей в России // Социальная работа. 2010. № 2. С. 27-37.
24. Чирков А.И. Качество жизни граждан пожилого возраста // Социальная работа. 2010. № 2. С. 7-11.

Интернет - ресурсы:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] // P-lib.ru: [сайт]. [2012]. URL: http://www.p-lib.ru/pedagogika/andreev/andreev_index.html (дата обращения: 9.05.2013).
2. Колесникова И.А. Основы андрагогики [Электронный ресурс] // Lit.lib.ru: [сайт]. [2012]. URL: http://lit.lib.ru/t/trushnikow_d_j/text_0240.shtml (дата обращения: 9.05.2013).
3. КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).

4. Куб - электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
5. Педагогическая библиотека: [сайт]. URL: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
6. Психологическая лаборатория /Инструментарий/ Бланки тестов, описания: <http://vch.narod.ru/file.htm> (дата обращения: 9.05.2013).
7. Psylist.net: [сайт]. URL: <http://psylist.net/praktikum/> (дата обращения: 9.05.2013).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная (преддипломная) практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках всех профессиональных модулей для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная (преддипломная) практика проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре в течение четырех недель (144 часа).

Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

На период производственной (преддипломной) практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения/организации (специалистом по социальной работе), с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент осваивает специфику деятельности учреждения/организации, вычлняя своеобразие деятельности специалиста по социальной работе. В соответствии со спецификой учреждения/организации студент участвует в его работе, реализует указанные выше задачи производственной (преддипломной) практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в учреждении/организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители производственной (преддипломной) практики от образовательной организации и от учреждения/организации.

По результатам производственной (преддипломной) практики руководителями практики от учреждения/организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимся ведется дневник производственной (преддипломной) практики.

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающимся составляется отчет, который утверждается

учреждением/организацией.

В качестве приложения к дневнику производственной (преддипломной) практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной (преддипломной) практике, а также необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной (преддипломной) практике руководителей практики от учреждения/организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики учреждения/организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики, полноты и своевременности представления дневника производственной (преддипломной) практики и отчета о производственной (преддипломной) практике в соответствии с заданием на производственную (преддипломную) практику.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную (преддипломную) практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Базы прохождения производственной (преддипломной) практики:

- учреждения социального обслуживания и защиты населения;
- учреждения, занимающиеся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;
- учреждения службы занятости;
- учреждения, занимающиеся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства; учреждения, занимающиеся проблемами молодежи;

– учреждения органов внутренних дел (ОВД).

В учреждениях социального обслуживания и защиты населения:

- знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ;
- изучение специфики организации социального обслуживания и социальной помощи пожилым людям, лицам с ограниченными возможностями здоровья, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оказавшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- изучение льготных категорий граждан, установление обратной связи с учреждениями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними недееспособными лицами и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства;
- участие в подготовке и оформлении документации лицам, нуждающимся в устройстве в учреждения интернатного типа, обследовании их семейного, материально-бытового положения;
- участие в организации и осуществлении патронажа;
- участие в приеме граждан, обратившимся в социальную службу по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания им различных видов социальной помощи;
- изучение картотеки малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- изучение специфики работы дневных стационаров, отделений срочной социальной помощи, реабилитации, организации социального ухода на дому;
- практическая работа с клиентами социальной службы, оказание помощи в разрешении их проблем; о работа с обращениями граждан.

В учреждениях, занимающихся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья:

- знакомство с законодательной базой в области социальной поддержки людей

с ограниченными возможностями здоровья;

- определение направлений деятельности социальных служб в области социальной поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья;
- приобретение навыков ведения документации на людей с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в составлении программ индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи в реализации программы индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями, непосредственная практическая работа с клиентами;
- участие в процессе начислении и процедурах выплат денежных пособий по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения,
- участие в организации и проведении благотворительных мероприятий;
- работа с предложениями и обращениями граждан.

В учреждениях, занимающихся проблемами семьи, материнства, отцовства и детства:

- выявление направлений деятельности, содержания работы по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие нетипичных детей и т.д.);
- освоение навыков ведения документации на семьи;
- анализ основных видов социальной помощи (единовременная помощь, ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т.д.) семьям, детям;
- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над детьми и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства;
- участие в работе с кризисными семьями;
- участие в организации благотворительной помощи семьям, изучение деятельности социальной службы по развитию работы со спонсорами;

- изучение возможностей социальной службы по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из различных категорий семей;
- работа с предложениями и обращениями граждан.

В учреждениях, занимающихся проблемами молодежи:

- знакомство с организацией работы учреждений, структурой и подразделениями;
- изучение деятельности учреждения, направленной на реализацию государственной молодежной политики на муниципальном уровне;
- участие в организации обучения, занятости, отдыха, формировании здорового образа жизни молодежи, гражданственности и патриотизма;
- изучение и участие в деятельности по поддержке молодой семьи, молодежи с ограниченными возможностями, молодежных и детских объединений;
- участие в деятельности по духовному и физическому развитию, спортивных мероприятиях;
- участие в городских мероприятиях, проводимых специалистами по работе с молодёжью;
- изучение иных видов деятельности по оказанию социальной поддержки и социальных услуг молодежи.

В учреждениях органов внутренних дел (ОВД):

- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений, с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;
- составление развернутой схемы всех структур и организаций, работающих по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, по выявлению и работе с безнадзорными и беспризорными подростками;
- знакомство с организацией работы комиссии по делам несовершеннолетних, участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, изучение личных дел подопечных;

- участие в подготовке и проведении мер по профилактике правонарушений несовершеннолетними и взрослыми: посещение по месту жительства, проведение профилактических бесед и прочее;
- ознакомление и участие в разработке и осуществлении программ воспитания и исправления, альтернативных программ по изучению и коррекции асоциального поведения и его профилактике; разработка программ исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов;
- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся с подростками, совершившими правонарушение; ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности;
- проведение статистических анализов состояния преступности среди несовершеннолетних;
- участие в работе по раскрытию преступлений (опросе свидетелей, соседей потерпевшего или любых других лиц, осмотре места происшествия в присутствии понятых, составление подробного плана места происшествия, взятия заявления по факту получения телесных повреждений, получение акту судебно-медицинской экспертизы по состоянию потерпевшего и прочее);
- участие в работе по поиску несовершеннолетнего, ушедшего из дому (взятие объяснений с родителей по факту ухода несовершеннолетнего, выезд и осмотр места происшествия, письменная фиксация свидетельских показаний, поиск несовершеннолетнего, взятие с несовершеннолетнего объяснения по факту его ухода из дому и прочее);
- участие в рейдах по выявлению правонарушений (рейд по торговле, рейд по выявлению правонарушений, рейд по выявлению неблагополучных семей, рейд по правилам дорожного движения).

В общеобразовательных учреждениях (школах, гимназиях, детских садах):

- знакомство с социальной стороной деятельности школы и функциями социального педагога, социального работника; участие в социально-педагогической работе коллектива учреждения;
- составление социального паспорта образовательного учреждения;
- выявление семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, участие в обследовании жилищно-бытовых условий семей, знакомство с личными делами и банком данных воспитанников;
- изучение законодательства, документации и технологии её ведения;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с учащимися и воспитанниками;
- определение детей групп риска, детей из многодетных, неблагополучных или нуждающихся семей, знакомство с программами помощи данным категориям детей, реализуемых в рамках учреждения, оказание практической социальной и психолого-педагогической помощи;
- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений и аддиктивного поведения, с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодёжи;
- участие в подготовке и применении мер по профилактике правонарушений, наркоманий, табакокурения, алкоголизма; разработка альтернативных программ по изучению асоциального поведения и его профилактике;
- разработка предложений, которые могут быть реализованы в образовательном учреждении по оказанию помощи семьям, имеющим проблемы в своем функционировании, построении взаимоотношения с детьми;
- практическое овладение методами и формами работы с детьми и подростками.

4.4. Кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной (преддипломной) практикой:

- наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	– Составить акт обследования жилищных условий клиента. – Оформить результаты диагностирования ТЖС.
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	– Составить структуру взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед. работником, юристом и т.д.)
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социального патронажа клиента. – Написать самоанализ деятельности по оказанию социального патронажа клиента.
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	– Привести в дневнике структуру и содержание реабилитационной программы: цель, задачи, методы, формы, средства, этапы осуществления, основные субъекты деятельности.
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	– Разработка модели профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов, включая: – диагностический этап; – аналитический этап; – коррекционный этап; – заключительный этап.
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	– Индивидуальный план прохождения производственной (преддипломной) практики; – таблица «Модель деятельности социального работника в учреждении/организации».

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	– Индивидуальный план прохождения производственной (преддипломной) практики; – фото- и видеозаписи наблюдений.
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	– Индивидуальный план прохождения производственной (преддипломной) практики; – фото- и видеозаписи наблюдений; – протокол наблюдения; – акт обследования семьи.
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	– Таблицы «Предметные условия деятельности» и «Социальные условия деятельности».
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	– Таблица «Самоанализ деятельности практиканта».
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	– Индивидуальный план прохождения производственной (преддипломной) практики; – план-сетка; – анализ документов.
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	– Схема взаимодействия учреждения с другими организациями.
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	– Таблица «Самоанализ деятельности практиканта»; – паспорт «Социально-бытовые условия семьи».
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	– Изготовление профилактических/информационных буклетов.
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	– План профилактических мероприятий; – модель профилактической деятельности по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.	– Экспертная оценка решения ситуативных задач; – отчет по производственной (преддипломной) практике.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	– Составление алгоритма работы по социально-бытовому обслуживанию клиентов.
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	– Экспертная оценка работы на производственной (преддипломной) практике.
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	– Экспертная оценка решения ситуативных задач.
ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	– Индивидуальный план прохождения производственной (преддипломной) практики; – план-сетка; – заполнение «Визитной карточки» организации»; – анализ документов.
ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	– Разработка и апробация социально значимого мероприятия.
ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	– Разработка и апробация социально значимого мероприятия.
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	– Составление плана-конспекта мероприятия; – оформление документации; – совместная с сотрудниками Центра деятельность по организации досуга молодых инвалидов.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	– Составление таблиц: – «Перечень основных документов, регламентирующих деятельность специалистов организации в работе по социальной защите и/или помощи студентам»; – «Перечень документов (справок), выдаваемых организацией, направленных на социальную защиту и/или помощь студентам»; – Составление схемы взаимодействия организации с другими учреждениями/организациями по обеспечению социальной защиты и/или помощи студентам.
--	--