

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"28" марта 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (26527 Социальный работник)

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск
2017

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа» (зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937), предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

Разработчик:
Сухарева Н.В., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 7 от 23 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования **39.02.01 Социальная работа** в части освоения квалификации **26527 Социальный работник**.

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы – среднее общее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- Выявлять одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в социальной поддержке; информирует их о видах услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания.
- Осуществлять социальный патронаж (социальное сопровождение) обслуживаемой категории населения, в том числе: обеспечивать доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, медикаментов по рецептам врача, промышленных товаров первой необходимости и других необходимых товаров; помогать поддержанию обслуживаемыми личной гигиены; оказывать помощь в приготовлении пищи; производить оплату коммунальных услуг и других услуг; оказывать содействие в уборке помещений. Сдавать вещи в ремонт, химчистку, прачечную. Организовывать ремонт жилого помещения. Осуществлять обработку приусадебного участка. Организовывать обеспечение обслуживаемых топливом.
- Оказывать содействие в получении консультативно-информационных и правовых услуг, в том числе, по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления мер социальной поддержки и других социальных выплат. Проводить разъяснительную работу по обеспечению безопасности обслуживаемых клиентов.
- Осуществлять проверку правильности предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат, начисления пенсий и пособий.
- Оказывать содействие в проведении медико-социальной экспертизы, оформлении ИПР, в получении технических средств реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий.

- Оказывать содействие в предоставлении услуг "Социального такси" или другими транспортными службами. Обеспечивать качество предоставляемых социальных услуг.
- Оказывать первичную медицинскую помощь: измерение температуры тела, наложение горчичников, компрессов.
- Оказывать первичную психотерапевтическую помощь.
- Сопровождать обслуживаемых в лечебные учреждения, посещать их при помещении в больницу. Иметь постоянные контакты с лечащим врачом обслуживаемых. Вызывать врача на дом.
- Оказывать содействие в поддержании контактов с родными, близкими.
- Помогать в написании писем и заявлений, в ознакомлении с печатными изданиями.
- Обеспечивать в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, органами занятости, полицией и др. Организовывать оказание ритуальных услуг.
- Оказывать платные социальные услуги.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности. Обеспечивать конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений об обслуживаемых клиентах.

знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы субъекта Российской Федерации, на территории которого находится учреждение социального обслуживания, в котором работает социальный работник, и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения;
- основные положения законодательства об охране здоровья граждан;
- основные положения трудового законодательства;
- основные положения пенсионного законодательства;
- основы законодательства в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов;
- порядок установления групп, причин и сроков инвалидности;
- нормативные правовые акты, регламентирующие организацию социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;
- современные формы и методы социального обслуживания на дому;
- нормативные правовые акты, регламентирующие организации ведения домашнего хозяйства;

- санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основные приемы и методы оказания неотложной доврачебной помощи;
- основы психологии лиц старшего возраста;
- основы психологии профессионального общения;
- правила этики поведения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- теорию и практику работы на компьютере.

1.3.Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 157 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 48 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 23 часа;
- консультации – 4 часа.
- Производственная практика – 82 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися квалификационных требований в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2013 г. N 14-3/10/1-212 О рекомендациях для определения функциональных обязанностей и квалификационных требований работников организаций социального обслуживания населения, а также овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) , часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1. МДК 06.01. Деятельность по предоставлению социальных услуг населению	75 ч.	48 ч.	32 ч.		23 ч.		4 ч.		
	ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	82 ч.						10 ч.		72 ч.
	Всего:	157 ч.	48 ч.	32 ч.		23 ч.		14 ч.		72 ч.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МДК.06.01 Деятельность по предоставлению социальных услуг населению		157(16/32/23/4/72/10) ч.	
Тема 1. Основы системы социальной защиты населения.	Содержание учебного материала.	6 ч.	
	1. Структура социальной защиты населения: – социальная помощь; – социальная поддержка; – социальное страхование; – социальное обслуживание. 2. Основы социального обслуживания в РФ: – принципы социального обслуживания; – формы социального обслуживания; – признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; – договор о предоставлении социальных услуг, индивидуальная программа; – отказ от социального обслуживания, социальной услуги; – информационные системы в сфере социального обслуживания, реестр поставщиков социальных услуг, регистр получателей социальных услуг; – финансовое обеспечение социального обслуживания; предоставление социальных услуг бесплатно; – определение размера платы за предоставление социальных услуг. 3. Система социального обслуживания в Сахалинской области:		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	– стационарные учреждения социального обслуживания; – полустационарные учреждения социального обслуживания; – учреждения предоставляющие услуги в форме социального обслуживания на дому; – порядок зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области.		
	Практические занятия обучающихся.		
	1. Составление схемы «Система социальной защиты».	12 ч.	
	2. Дискуссия на тему «Основные категории получателей социальных услуг».		
	3. Выступление с докладом «О порядке зачисления на стационарное социальное обслуживание в Сахалинской области».		
	4. Выступление с докладом «О порядке зачисления на социальное обслуживание на дому в Сахалинской области».		
	5. Схема «Структура социального обслуживания населения» на примере Сахалинской области.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8 ч.	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Тема 2. Предоставление социальных услуг	Содержание учебного материала.	6 ч.	
	1. Социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг:		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.	– предоставление социально-бытовых услуг получателям услуг; – предоставление социально-медицинских услуг; – предоставление социально-психологических услуг; – предоставление социально-педагогических услуг; – предоставление социально-трудовых услуг; – предоставление социально-правовых услуг; – предоставление социально-экономических услуг.		
	Практические занятия обучающихся.	12 ч.	
	1. Моделирование деятельности социального работника при предоставлении социально-бытовых услуг. 2. Моделирование деятельности социального работника при предоставлении социально-медицинских услуг. 3. Моделирование деятельности социального работника при предоставлении социально-психологических услуг. 4. Моделирование деятельности социального работника при предоставлении социально-педагогических услуг. 5. Моделирование деятельности социального работника при предоставлении социально-трудовых услуг. 6. Семинар «Виды социальных выплат и пособий гражданам пожилого возраста в Сахалинской области». 7. Моделирование деятельности социального работника при предоставлении социально-правовых услуг. 8. Моделирование деятельности социального работника при предоставлении социально-экономических услуг. 9. Семинар «Правила оказания первой доврачебной помощи». 10. Тренинг «Использование методик активного и пассивного слушания, с целью повышения коммуникативного потенциала		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	социальных работников». 11. Решение ситуативных задач. 12. Заполнение отчетной и рабочей документации социального работника.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8 ч.	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий. 2. Составление перечня трудовых действий по предоставлению социальных услуг. 3. Составление конспекта «Услуги, предоставляемые Центром занятости населения гражданам пожилого возраста, инвалидам, одиноким матерям, несовершеннолетним, лицам, освободившимся из мест лишения свободы».		
Тема 3. Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, органами занятости, полицией, социального обслуживания и др. в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам.	Содержание учебного материала.	4 ч.	
	1. Обзор учреждений и организаций различных форм собственности, с которыми взаимодействует социальный работник в процессе оказания социальных услуг: – взаимодействие со службами занятости; – взаимодействие с учреждениями здравоохранения; – взаимодействие с Пенсионным Фондом; – взаимодействие с Фондом социального страхования; – взаимодействие с Бюро медико-социальной экспертизы; – взаимодействие с Центром социальной поддержки; – взаимодействие с учреждениями образования; – взаимодействие с учреждениями общественного питания; – взаимодействие с органами Министерства внутренних дел; – взаимодействие с предприятиями торговли и бытового обслуживания;		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	– взаимодействие с общественными организациями.		
	Практические занятия обучающихся.	7 ч.	
	1. Выявление основных видов деятельности при взаимодействии социального работника с различными учреждениями/организациями. 2. Составление схемы «Взаимодействие социального работника с учреждениями/организациями в процессе оказания социальных услуг клиентам. 3. Составление договора о взаимном сотрудничестве.		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	1. Систематическая проработка конспектов занятий. 2. Составление таблицы «Цели и задачи взаимодействия Центра социального обслуживания населения с учреждениями здравоохранения, образования, системы социальной защиты».		
Консультации		4 ч.	
Производственная практика Освоение практических навыков и умений в соответствии с квалификационными требованиями.	– Предоставление социально-бытовых услуг получателям услуг. – Предоставление социально-медицинских услуг. – Предоставление социально-психологических услуг. – Предоставление социально-педагогических услуг. – Предоставление социально-трудовых услуг. – Предоставление социально-правовых услуг. – Предоставление социально-экономических услуг. – Соблюдение правил внутреннего распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности. – Ведение рабочей документации.	72 ч.	3
Консультации		10 ч.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Всего		157 (16/32/23/4/72/10) ч.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 512 с.
3. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 428 с.

Дополнительная:

1. Гамезо М.В., Герасимова В.С., Горелова Г.Г., Орлова Л.М. Возрастная психология: личность от молодости до старости. М.: Педагогическое общество России, Изд. дом «Ноосфера», 1999. 272 с.
2. Дмитриев А.В. Социальные проблемы людей пожилого возраста. СПб.: Питер, 2004. 430 с.
3. Модели организации адресной социальной помощи: метод. пособие / Е.А. Коваленко, Е.Л. Строкова, О.А. Феоктистова. М.: Фонд «Институт экономики города», 2009. 248 с.
4. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О государственных пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 20.11.1990 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 3.05.2012. № 46-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 2.08.1995. № 122-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Об исчислении и увеличении государственных пенсий [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области [Электронный ресурс]: приказ Министерства Социальной Защиты Сахалинской области № 67-н от 22 июня 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы

- «КонсультантПлюс».
13. Закон об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской [Электронный ресурс]: Закон Сахалинской области № 97-ЗО от 26 декабря 2014 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 14. Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 22.07.1993 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 15. О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 17.12.2008. № 1792. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 16. Основы социальной работы: учебник. 2 изд., испр. и доп. / отв. ред. П.Д. Павленок. М.: ИНФРА-М, 2002. 395 с.
 17. Смит Э.Д. Стареть можно красиво: Руководство для пожилых, престарелых и тех, кто заботится о стариках. М.: Кром-пресс, 1995. 190 с.
 18. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М.: Дашков и К°, 2009. 240 с.
 19. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М.: Дашков и К°, 2009. 344 с.

Интернет-ресурсы:

1. КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
2. Куб – электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
3. Педагогическая библиотека: [сайт]. URL: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
4. Психологическая лаборатория /Инструментарий / Бланки тестов, описания: <http://vch.narod.ru/file.htm> (дата обращения: 9.05.2013).
5. Psylist.net: [сайт]. URL: <http://psylist.net/praktikum/> (дата обращения: 9.05.2013).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

С целью реализации компетентностного подхода при проведении аудиторных занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий: тренинги, анализ нормативно-правовой базы профессиональной деятельности, решение ситуационных задач, моделирование, кейс-метод.

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения следующих дисциплин:

дисциплины ОГСЭ:

- Русский язык и культура речи

дисциплины ЕМ:

- Информатика

дисциплины ОП:

- Теория и методика социальной работы

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования в области социальной работы или опыта работы в сфере социального обслуживания населения не менее 5 лет. Обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных умений, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к квалификации 26527 Социальный работник.

Квалификационные требования	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
Выявление одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, нуждающихся в социальной поддержке; информирование их о видах услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания.	Соответствие выбора и применения диагностических методов и способов определения видов необходимой помощи конкретной ситуации.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Осуществление социального патронажа обслуживаемой категории населения, в том числе: доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, медикаментов по рецептам врача, промышленных товаров первой необходимости и других необходимых товаров; помощь в поддержании обслуживаемыми личной гигиены; оказание помощи в приготовлении пищи; оплата коммунальных услуг и других услуг; оказание содействия в уборке помещений. Организация ремонта жилого помещения. Осуществляет обработку приусадебного участка. Организует обеспечение обслуживаемых топливом.	Соответствие правилам проведения патронажа.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Оказание содействия в получении консультативно-информационных и	Соответствие этическим принципам и этапам проведения социального	Аттестационный лист соответствия квалификационным

Квалификационные требования	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
правовых услуг, в том числе, по вопросам пенсионного обеспечения, предоставления мер социальной поддержки и других социальных выплат.	консультирования.	требованиям по результатам производственной практики.
Помощь в написании писем и заявлений, в ознакомлении с печатными изданиями.	Соответствие оформлению требованиям технического регламента к ведению деловой переписки.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Проведение разъяснительной работы по обеспечению безопасности обслуживаемых клиентов.	Соответствие выдаваемых клиентам инструкций требованиям техники безопасности.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Осуществление проверки правильности предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат, начисления пенсий и пособий.	Соответствие предоставленных услуг соответствующим нормативно-правовым документам.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Оказание содействия в проведении медико-социальной экспертизы, оформлении ИПР, в получении технических средств реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий.	Соответствие правилам взаимодействия и координации действий со службами, производящими медико-социальную экспертизу, оформлению ИПР, обеспечивающими техническими средствами реабилитации, проводящими реабилитационные мероприятия.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Оказание первичной медицинской помощи: измерение температуры тела, накладывание	Соответствие инструкции по оказанию первой медицинской помощи. Соответствие этическим	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по

Квалификационные требования	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
горчичников, компрессов. Оказание первичной психотерапевтической помощи.	принципам и правилам оказания помощи клиентам.	результатам производственной практики.
Сопровождение обслуживаемых в лечебные учреждения, посещение их при помещении в больницу. Поддержание постоянных контактов с лечащим врачом обслуживаемых. Вызов врача на дом.	Соответствие инструкции сопровождения и поддержания контактов с лечащими врачами в медицинских учреждениях.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Оказание содействия в поддержании контактов с родными, близкими.	Соответствие правилам установления и поддержания контактов с родными и близкими клиентов	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, органами занятости, полицией и др. Организация оказания ритуальных услуг.	Соответствие правилам установления и поддержания контактов с представителями различных учреждений.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.
Соблюдение правил внутреннего распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.	Соответствие деятельности правилам внутреннего распорядка, порядка, и требованиям техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.	Аттестационный лист соответствия квалификационным требованиям по результатам производственной практики.