

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"28" марта 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Информатика

Специальность
39.02.01 Социальная работа
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация
Специалист по социальной работе

Форма обучения
Очная

Южно-Сахалинск
2017

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчики:

Ким Е.Ф., заведующая ПЦК математики и информатики, преподаватель высшей квалификационной категории

Колотовкина И.Ю., кандидат экономических наук, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК математики и информатики

Протокол № 6 от 21 марта 2017 г.

Заведующий ПЦК



Ким Сун Э

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 4 от 20 марта 2017 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины и информационное обеспечение обучения	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
4.1. Контроль результатов обучения.....	12
4.2. Оценка результатов обучения	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в профессиональной переподготовке педагогов общеобразовательной школы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа входит в вариативную часть ППССЗ, ЕН.01.Математический и общий естественнонаучный цикл ППССЗ ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа**.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера;
- пользоваться Интернетом и электронной почтой;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного представления информации;
- основные понятия компьютерных сетей;
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать общеобразовательными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по социальной работе (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 145 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

– самостоятельной (в том числе консультации)работы обучающегося 49 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	145
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
– работа с электронной и печатной учебной литературой: конспектирование статей в электронной библиотеке;	
– выполнение практических работ;	
– составление словаря терминов;	
– оформление индивидуального проекта в соответствии с методическими рекомендациями;	
– подготовка к защите индивидуального проекта	
– консультации	6
Итоговая аттестация в форме: III семестр: зачет IV семестр: дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
III СЕМЕСТР			
РАЗДЕЛ 1. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА		80	
Тема 1.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала: Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности Обзор и использование программных продуктов в учебно-воспитательном процессе. Основы работы в текстовых редакторах. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Редактирование и форматирование.	10	1,2,3
	Практические занятия:		
	Основы работы в текстовых редакторах:		
	Практ. № 1.Правила поведения и техники безопасности в компьютерном классе. Эргономика рабочего места Практ. № 2.Ввод, форматирование и сохранение текста. Практ. № 3.Создание, редактирование текстового документа содержащего таблицы Практ. № 4.Создание, редактирование текстового документа содержащего списки. Практ. № 5.Создание текстового документа, содержащего графические элементы. Практ. № 6.Шаблоны Практ. № 7.Формы Практ. № 8.Построение диаграмм и схем Практ. № 9.Сложный документ	16	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.1	12	
	2) выполнение практических работ по теме 1.1		
Тема 1.2 Электронные публикации	Содержание учебного материала: Основы работы в программе публикаций. Создание публикации: новой, с использованием готового макета, на основе существующей. Способы редактирования, форматирования элементов публикации	8	1,2,3
	Практические занятия:		
	Основы работы в электронной таблице.		
	Практ. № 1.Разработка визитной карточки Практ. № 2.Разработка информационного буклета. Практ. № 3.Разработка бюллетеня Практ. № 4.Разработка резюме Практ. № 5.Разработка грамоты, сертификата Практ. № 6.Разработка объявления	14	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1) работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.2	15	
	2) выполнение практических работ по теме 1.2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Зачет: Портфолио практических работ по Темам 1.1., 1.2	2	
IV СЕМЕСТР		64	
Тема 1.3 Компьютерная графика	Содержание учебного материала: Введение. Теоретические основы компьютерной графики. Растровая графика: интерфейс программы MS Paint; объекты графического редактора и их свойства; работа с текстом. Векторная графика в Microsoft Word. Понятие композиции, дизайна в графике.	10	1,2,3
	Практические занятия:		
	Практ. № 1.Создание рисунков в программе MS Paint Практ. № 2. Создание рисунков в Microsoft Word Практ. № 3.Создание видеоролика в программе Mover Maker	14	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. работа с электронной и печатной учебной литературой: конспектирование статей в электронной библиотеке; 2. выполнение практических работ; 3. составление словаря терминов	10	
Тема 1.4 Презентации	Содержание учебного материала: Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint и приёмами создания и оформления презентаций. Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации Создание слайда с диаграммой и таблицей Вставка в слайд рисунков и анимация при демонстрации Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации. Практические рекомендации по разработке и оценке презентаций.	6	1,2,3
	Практические занятия:		
	Практ. № 1.Создание презентации «Теорема Пифагора» Практ. № 2.Создание презентации «Microsoft Office» Практ. № 3.Создание презентации «Студент СПО» Практ. № 4.Создание презентации к докладу	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Оформление индивидуального проекта в соответствии с методическими рекомендациями 2. Подготовка к защите индивидуального проекта	12	
	<i>Дифференцированный зачет: защита портфолио практических работ по Темам 1.3, 1.4</i>	4	
		145	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины и информационное обеспечение обучения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- электронные учебники;
- Цифровые образовательные ресурсы
- электронные энциклопедии.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- мультимедийная доска;
- экран;
- колонки;
- сканер;
- принтер/цветной;
- ксерокс.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: Уч-к для 10 класса. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. 10-е изд. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 213 с.
2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ: Уч-к для 11 класса. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. 8-е изд. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 187 с.

Основные интернет-ресурсы:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ССУЗов. Рек. ФГУ ФИРО // Biblioclub.ru: университетская библиотека ONLINE. 2012. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251602> (дата обращения: 2.09.2012).
2. Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании: Учебник // Knigafund.ru: электронно-библиотечная система. 2014. URL: <http://www.knigafund.ru/>. Роберт И.В., Лавина Т.А. Толковый словарь терминов понятийного аппарата информатизации образования // E.lanbook.com: электронно-библиотечная система. 2012. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56888 (дата обращения: 2.09.2012).

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. 2-е изд. М.: Академия, 2013. 272 с.
2. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». 3-е изд., доп. и перераб. М.: Форум, Инфра-М, 2008. 368 с.

3. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб.пособие для студ. сред проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. 6-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 416 с.
4. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. 3-е изд. стер. М.: Академия, 2009. 352 с.
5. Цветкова М.С., Великович Л. Информатика и ИКТ. 3-е изд., М.: Академия, 2012. 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Интерактивный электронный учебник по информатике URL: <http://www.bsu.edu.ru:8801/projects/inf/> (дата обращения: 2.09.2012)
2. Информатика. Учебник Л.З. Шауцуковой. URL: <http://www.kbsu.ru/~book/> (дата обращения: 2.09.2012)
3. Киселёв С.В. Средства мультимедиа:учеб. Пособие /С.В. Киселёв.-3-е изд., стер.- М.:Академия, 2012.-64с.-(Непрерывное профессиональное образование).
4. Степанов А.Н. Учебник по информатике. URL: <http://www.media.ssu.samara.ru/lectures/info/index.html> (дата обращения: 2.09.2012)
5. Учебник по информатике. URL: <http://studentam.net/content/view/825/107> (дата обращения: 2.09.2012)
6. Электронные презентации URL: <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> (дата обращения: 2.09.2012).
7. Электронные учебники по информатике URL: <http://armseven.ru/eli.html> (дата обращения: 2.09.2012).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Контроль результатов обучения

Контроль результатов обучения обеспечивает образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, организовывая проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: У 1. соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; У 2. создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; У 3. использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: З 1. правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; З 2. основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; З 3. возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Текущий контроль: Практ. № 1. Правила поведения и техники безопасности в компьютерном классе. Эргономика рабочего места Практ. № 2. Ввод, форматирование и сохранение текста. Практ. № 3. Создание, редактирование текстового документа содержащего таблицы Практ. № 4. Создание, редактирование текстового документа содержащего списки. Практ. № 5. Создание текстового документа, содержащего графические элементы. Практ. № 6. Шаблоны Практ. № 7. Формы Практ. № 8. Построение диаграмм и схем Практ. № 9. Сложный документ Практ. № 10. Разработка визитной карточки Практ. № 11. Разработка информационного буклета. Практ. № 12. Разработка бюллетеня Практ. № 13. Разработка резюме Практ. № 14. Разработка грамоты, сертификата Практ. № 15. Разработка объявления Практ. № 16. Создание рисунков в программе MS Paint Практ. № 17. Создание рисунков в Microsoft Word Практ. № 18. Создание видеоролика в программе Mover Maker Практ. № 19. Создание презентации «Теорема Пифагора» Практ. № 20. Создание презентации «Microsoft Office» Практ. № 21. Создание презентации «Студент СПО» Практ. № 22. Создание презентации к докладу Итоговый контроль: III семестр: зачет IV семестр: дифференцированный зачет

4.2. Оценка результатов обучения

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой бально-рейтинговой системы:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
52 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 51	2	не удовлетворительно