

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"04" мая 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями
граждан, оказавшихся в ТЖС

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск
2016

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Черная Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 9 от 19 апреля 2016 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 25 апреля 2016 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения программы производственного обучения.....	3
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:	3
2. Результаты освоения программы учебной практики	4
3. Содержание обучения по учебной практике	5
1.3. Содержание учебной практики и характер деятельности студентов.....	5
4. Условия реализации программы учебной практики.....	7
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
4.2. Информационное обеспечение обучения	7
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики	8
4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.....	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)
- ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента
- ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов
- ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту
- ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы - основное общее, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики - требования к результатам освоения программы производственного обучения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- изучения и анализа учебно-методической литературы по социальной работе в области проектирования и моделирования;
- анализа деятельности специалистов по социальной работе, оценивания применяемых технологий в социальной работе;
- получения навыков постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- получения опыта осуществления технологий прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- ознакомление с опытом применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области социальной работы;

уметь:

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)
ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента
ПК 5.3.	Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов
ПК 5.4.	Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту
ПК 5.5.	Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1.3. Содержание учебной практики и характер деятельности студентов

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в дневнике практики
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи практики, содержание основных заданий, сроки проведения.	1. Установочная конференция	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	– Получить дневник практики и ознакомиться с инструкцией по его ведению. – Ознакомиться с приказом о допуске к прохождению учебной практики. – Ознакомиться с требованиями ФГОС СПО к организации учебной практики. – Ознакомиться с этапами и содержанием учебной практики.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.			
Рабочий этап				
1.	Познакомиться с представителями администрации Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов. 2. Изучение сайта организации.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	– Оформить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов». – Законспектировать историю создания проекта.
2.	Составить «Визитную карточку Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов».	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры организации, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг. 2. Экскурсия по Центру, знакомство, беседа со специалистами.		
3.	Составить индивидуальный план учебной практики.	1. Определение плана-графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). 2. Совместно с групповым руководителем и специалистами Центра установить степень личного участия в мероприятиях данной организации и колледжа.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1.-4.	– Оформить индивидуальный план прохождения практики. – Оформить план-сетку. – Определить тему и форму выступления на итоговой конференции.
4.	Изучить нормативно-правовую основу проектной деятельности в организации.	1. Беседа со специалистами о нормативно-правовых основах деятельности по проекту. 2. Самостоятельная работа студентов с сайтом Центра, документами, регламентирующими деятельность организации и сотрудников.		
5.	Ознакомиться с областями компетенций участников проекта.	1. Наблюдение за работой специалистов в данной организации.	ПК 5.1 – 5.5 ОК 1.-4.	– Сделать фото- и/или видеозапись. – Заполнить таблицу «Анализ областей компетенций».

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в дневнике практики
		2. Анализ областей компетенций сотрудников для реализации проекта.		сотрудников для реализации проекта».
6.	Изучить специфику проекта.	1. Беседа со специалистами Центра по изучению специфики проекта.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Заполнить таблицу «Краткое описание специфики проекта».
7.	Помощь специалисту в его повседневной работе.	1. Выполнение конкретных поручений специалистов Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– В плане-сетке зафиксировать поручения, мероприятия, проведённые совместно со специалистами Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.
8.	Подготовиться к проведению социальных мероприятий совместно со специалистами Центра трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Подготовка необходимых материалов, обсуждение со специалистами условий проведения социальных мероприятий.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Разработка рекламной визитки о деятельности Центра (разместить в приложении к дневнику).
9.	Изучить и проанализировать периодические и электронные источники, освещающие деятельность по разработке и реализации социальных проектов.	1. Составление контент-анализа исследования проблемы социального проектирования (на основе изучения периодических и электронных источников) .	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-44	– Составить контент-анализ исследования проблемы социального проектирования (на основе изучения периодических и электронных источников).
10.	Принять участие в создании соответствующей предметной среды в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	1. Участие в создании соответствующей предметной среды в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Сделать фото- и/или видеозапись (разместить в презентации, приложении к дневнику).
Итоговый этап				
1.	Обобщить полученные на практике результаты.	1. Провести самоанализ практической деятельности в Центре трудоустройства и досуга для молодых инвалидов.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта». – Составить и оформить отчет и аттестационный лист учебной практики. – Изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы практики.
2.	Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	1. Оформление фотовыставки. 2. Выступление на итоговой конференции.	ПК 5.1. – 5.5. ОК 1-4	– Подготовить доклад с презентацией итогов учебной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие: базы практики, кабинета информационных технологий, методики и технологии социальной работы, библиотеки, читального зала.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

учебных кабинетов:

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления, менеджмента;
- теории, методики и практики социальной работы;
- психологии.

библиотеки:

- читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов:

- комплект столов и кресел для студентов и преподавателя;
- стенды.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий:

- учебная и методическая литература профессиональной направленности,
- программное обеспечение – программа Консультант +
- комплект компьютерных столов и кресел для студентов и преподавателя,
- шкаф для учебно-методических пособий,
- учебная доска с подсветкой, интерактивный стол.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в базовых учреждениях:

- нормативно-правовая документация разного уровня, направленная на сопровождение разных категории клиентов;
- программы сопровождения разных категорий клиентов;
- картотека клиентов организации базы практики;
- проекты и инновационные технологии, реализуемые организацией базы практики;
- сценарные планы мероприятий, проводимых организацией базы практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Луговая О.М. Проектирование и прогнозирование пакета социальных услуг: практикум. Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. 152 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92585.html>
2. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 288 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433873>

Дополнительные источники:

1. Антонюк Г.А. Социальное проектирование и управление общественным развитием. Минск, 2009.
2. Асеев В.Г., Шкаратан О.И. Социальные нормативы и социальное планирование. М., 2010.
3. Косова Н.М., Мумладзе Н.В. Проектирование в социальной защите: опыт социологического обобщения. Нижний Новгород: ВВАГС, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Социальная защита». URL: <http://i-podmoskovie.ru/socialnaja-zaschita.html>
1. Информационно-образовательный электронный журнал для работников социальной сферы: <http://son-net.info/glavnaya/>
2. Министерство труда и социальной защиты РФ. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
3. Портал о социальной работе (тематические учебно-методические материалы): <http://soc-work.ru/>
3. Портал Социальная работа. URL: <http://soc-work.ru/>
4. Правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant-plus.ru/systems/system/>
4. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>
5. Сахалинская областная универсальная научная библиотека: <http://libsakh.ru/>
6. Сообщество социальных работников: <https://socialwork-pro.livejournal.com/>
7. Фонд диссертаций Российской государственной библиотеки: <https://www.rsl.ru/ru/about/funds/disser>
5. Фонд социального страхования РФ. URL: <http://fss.ru/>
8. Электронная библиотечная система «IPR Books»: <http://www.iprbookshop.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

Учебная практика проводится в VI семестре в течение одной недели (36 ч).

Направление на учебную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения учебной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами учебной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Учебная практика проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

База учебной практики:

- Автономная некоммерческая организация Сахалинская Патронажная Служба «Родные Люди» (АНО СПС «Родные Люди»)

Телефон: 8 (4242) 43-20-20

E-mail: office@ecit.ru

Сайт: <http://rludi.ru/>

По результатам учебной практики руководителями практики от организации и от

учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику учебной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Учебная практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на учебную практику.

Результаты прохождения учебной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	– индивидуальный план прохождения учебной практики; – план-сетка; – заполнение «Визитной карточки» организации; – анализ документов;
ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	– схема взаимодействия учреждения с другими организациями; – заполнить таблицы: а) «Специфика обязанностей сотрудников, реализующих проект», б) «Контент-анализ исследования проблемы социального проектирования»; – фиксация поручений, мероприятий, проведенных совместно со специалистами организации базы учебной практики;
ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	– составление перечня основных документов, используемых в работе специалистами; – составление таблиц: а) «Анализ областей компетенций сотрудников для реализации проекта»; б) «Краткое описание специфики проекта»;
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	– выполнение конкретных поручений специалистов в организации, – выполнение заданий практикумов, проводимых специалистами; – создание предметной среды в кабинете.
ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	– Составление перечня основных документов, используемых в работе специалистами организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по учебной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы учебной практики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– заполнить таблицу «Самоанализ деятельности практиканта»; – составить и оформить отчет по учебной практике; – изучить результаты анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы учебной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– подготовка подборки методических материалов (буклеты и т. д.), отражающие специфику работы организации; – подготовка подборки методических материалов по проектированию/моделированию социальной деятельности в организации базы учебной практики.