

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"04" мая 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная
защита, здравоохранение, образование, культура)

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2016

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Медведенко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 9 от 19 апреля 2016 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 25 апреля 2016 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа**, квалификации **Специалист по социальной работе** в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД) Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы – основное общее, без предъявления требований к стажу.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

Цель данного вида практики:

- содействие профессиональному самоопределению студента как будущего специалиста по социальной работе в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура);
- формирование более полного и целостного представления о социальной работе в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура).

Задачи:

- изучить и проанализировать содержание общей документации учреждений и документации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в различных сферах (социальная защита, здравоохранение,

образование, культура);

– определить мотивы своей будущей учебной и производственной деятельности;

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

уметь:

– пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура).

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего: 38 часов: 36 часов 1 неделя, 2 часа – консультации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура), в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
--------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по учебной практике

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи, содержание основных заданий, сроки проведения учебной практики.	Установочная конференция	ОК 1, 2.	– Получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника. – Ознакомление с приказом о допуске к прохождению учебной практики (под роспись). – Ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации учебной практики. – Ознакомление с этапами и содержанием учебной практики.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения учебной практики.			
Рабочий этап				
1.	Познакомиться с представителями администрации учреждений.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждений.	ОК 1, 2, 6, 9.	– Оформление визитных карточек учреждений.
2.	Составить визитные карточки учреждений.	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждений, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению. 2. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социально-педагогической работе. Беседа со специалистами.	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.	– Оформление визитных карточек учреждений.
3.	Составить индивидуальный план учебной практики.	1. Определение плана-графика работы на учебной практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ).	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,	– Оформление индивидуального плана прохождения учебной практики.

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
		2. Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения установить степень личного участия в мероприятиях учреждений и колледжа.	11.	– Оформление плана-сетки. – Определение темы и формы выступления на итоговой конференции.
4.	Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждений: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждений.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждений со студентами на тему: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности учреждения». 2. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность учреждений и специалистов по социальной работе («Устав», «Квалификационная характеристика», «Должностная инструкция»).	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11.	– Составление конспекта основных положений Уставов учреждений в соответствии со структурой документа. – Составление перечня основных документов, используемых в работе социального работника. – Составление схемы взаимодействия учреждений с другими учреждениями/организациями.
Итоговый этап				
1.	Обобщить полученные на учебной практике результаты.	1. Проведение самоанализа практической деятельности в учреждениях. 2. Составление отчета по учебной практике.	ОК 1-12.	– Заполнение таблицы «Самоанализ деятельности практиканта» (п. 4.1). – Составление и оформление отчета по учебной практике. – Изучение результатов анализа деятельности групповым руководителем и руководителем баз учебной практики. – Подготовка мультимедийной презентации учебной практики.
2.	Подготовить тематическое выступление на итоговой конференции.	1. Оформление мультимедийной презентации. 2. Выступление на итоговой конференции.	ОК 1-12.	– Подготовка доклада с мультимедийной презентацией итогов учебной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета;
- кабинета методики и технологии социальной работы;
- библиотеки;
- читального зала;
- баз практики.

Учебно-наглядные пособия:

- знаковые (таблицы, схемы и т.д.);
- изобразительные (рисунки, фотографии и т.д.).

Вербальные средства обучения:

- учебники, хрестоматии и т.д.;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 512 с.
3. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 428 с.

Дополнительные источники:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс. М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. 264 с.
2. Ведение документации на клиента в центрах социального обслуживания / под ред. Панова А.М., Холостовой Е.И. М.: Институт социальной работы. 199 с.
3. Гамезо М.В., Герасимова В.С., Горелова Г.Г., Орлова Л.М. Возрастная психология: личность от молодости до старости. М.: Педагогическое общество России, Изд. дом «Ноосфера», 1999. 272 с.
4. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учеб. пособие для студ. начального проф. образования / М.Н. Гуслова. 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. 240 с.
5. Дмитриев А.В. Социальные проблемы людей пожилого возраста. СПб.: Питер, 2004. 430 с.
6. Закон об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской [Электронный ресурс]: Закон Сахалинской области N 97-ЗО от 26 декабря 2014 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Колесникова И.А. Основы андрагогики. М.: Академия, 2007. 290 с.
8. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: Учебное пособие для слушателей профессиональной переподготовки по специальности «Психологическая работа в учреждениях социальной сферы»/Под редакцией О.В. Красновой. М.: ДСЗН, 2010. 200 с.
9. Модели организации адресной социальной помощи: метод. пособие / Е.А. Коваленко, Е.Л. Строкова, О.А. Феоктистова. М.: Фонд «Институт экономики города», 2009. 248 с.
10. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. М.: Издательский центр «Академия», 2009. 288 с.
11. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 3.05.2012. № 46-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ (действующая редакция, 2015).
Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ.
16. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 03.07.2015) г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. О порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области [Электронный ресурс]: приказ Министерства Социальной Защиты Сахалинской области № 67-н от 22 июня 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. Рабочая книга андрагога / Под ред. С.Г. Вершловского. СПб., 1998. 320 с.
20. Саморегуляция и прогнозирование социального поведения личности / под ред. В.А. Ядова. СПб.: Питер, 2004. 289 с.
21. Смит Э.Д. Стареть можно красиво: Руководство для пожилых, престарелых и тех, кто заботится о стариках. М.: Кром-пресс, 1995. 190 с.
22. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М.: Дашков и К°, 2009. 240 с.
23. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М.: Дашков и К°, 2009. 344 с.
24. Чернецкая А.А. Технология социальной работы. Ростов н/Д: «Феникс», 2006. 400 с.

Журналы:

1. Андрианов Е.В. Из опыта реабилитации детей с ограниченными возможностями «Мосты сотрудничества» // Социальная работа. 2011. № 6. С. 23-25.
2. Анциферова Л.И. Личность в трудных жизненных условиях: Переосмысление, преобразование ситуаций и психологическая защита // Психологический журнал. 1994. № 1. С. 18-22.

3. Белякова Т.В. Компьютерный клуб XXI века для пенсионеров // Социальная работа. 2010. № 1. С. 38-39.
4. Жигарева Н.П. Сфера деятельности специалиста по социальной работе в системе реабилитации инвалидов психоневрологического интерната // Социальная работа. 2010. № 2. С.13-17.
5. Иванов А.В. Все цвета радуги // Социальная работа. 2010. № 2. С. 37-41.
6. Каторина А.Л. Хоспис - это концепция // Социальная работа. 2011. № 2. С. 40-42.
7. Коваленко Н.А. Внедрение новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках активизации реабилитационного процесса // Социальная работа. 2011. № 3. С. 9-12.
8. Козлова И.Н. Чудеса на песке. Песочная терапия в работе с людьми с неврологической патологией // Социальная работа. 2011. № 3. С. 27-28.
9. Козлова И.Н. Чудеса на песке. Песочная терапия в работе с людьми с неврологической патологией // Социальная работа. 2011. № 3. С. 27.
10. Котова З.Ф., Грачев Е.А. Новые подходы к реабилитации инвалидов // Социальная работа. 2011. № 4. С. 55-56.
11. Котышева Е.Н. Психологическая коррекция средствами музыки // Социальная работа. 2010. № 2. С. 17-21.
12. Малышева Е.В. Социальный контракт - проект в развитии // Социальная работа. 2012. № 4. С. 28-30.
13. Николенко О.Н. Система «Саундбим»: музыка, движение, лечение // Социальная работа. 2010. № 1. С. 48-50.
14. Новоженина Е.А. Приемные семьи для пожилых людей // Социальная работа. 2011. №1. С. 34-37.
15. Об организации медицинского обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны // Социальная работа. 2010. № 3. С. 29-31.
16. Парфенюк Л.П. Клуб как средство активизации пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 3. С. 2-5.
17. Реабилитация людей с умственными отклонениями: опыт Великобритании // Социальная работа. 2010. № 2. С. 49-56.
18. Русских В.И. Клубная работа с пожилыми и детьми // Социальная работа. 2012. № 4. С. 46-48.
19. Савельева Е.Н. Аутизм. Методы реабилитации детей-инвалидов с психической патологией // Социальная работа. 2011. № 5. С. 46-49.
20. Старцева О.Н. Технологии и методики работы с пожилыми людьми в геронтологическом центре // Социальная работа. 2011. № 5. С. 31-34.
21. Токарева Е.В. Обслуживание на дому командой социальных работников: новые возможности // Социальная работа. 2011. № 2. С. 33-36.

22. Трифонова С.К. Региональная программа повышения качества жизни пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 5. С. 28-31.
23. Фокин В.А., Фокин И.В. Электронно-сетевая социальная работа в обслуживании пожилых людей в России // Социальная работа. 2010. № 2. С. 27-37.
24. Чирков А.И. Качество жизни граждан пожилого возраста // Социальная работа. 2010. № 2. С. 7-11.

Интернет - ресурсы:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] // P-lib.ru: [сайт]. [2012]. URL: http://www.p-lib.ru/pedagogika/andreev/andreev_index.html (дата обращения: 9.05.2013).
2. Колесникова И.А. Основы андрагогики [Электронный ресурс] // Lit.lib.ru: [сайт]. [2012]. URL: http://lit.lib.ru/t/trushnikow_d_j/text_0240.shtml (дата обращения: 9.05.2013).
3. КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
4. Куб - электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
5. Педагогическая библиотека: [сайт]. URL: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
6. Психологическая лаборатория /Инструментарий/ Бланки тестов, описания: <http://vch.narod.ru/file.htm> (дата обращения: 9.05.2013).
7. Psylist.net: [сайт]. URL: <http://psylist.net/praktikum/> (дата обращения: 9.05.2013).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

Учебная практика проводится в 7 семестре в течение одной недели (36 часов).

Направление на учебную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

На период учебной практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения/организации, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения учебной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения/организации, вычлняя своеобразие деятельности специалиста по социальной работе. В соответствии со спецификой учреждения/организации студент участвует в его работе, реализует указанные выше задачи учебной практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения учебной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в учреждении/организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители учебной практики от образовательной организации и от учреждения/организации.

По результатам учебной практики руководителями практики от учреждения/организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник учебной практики. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается учреждением/организацией.

В качестве приложения к дневнику учебной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на учебной практике.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей

практики от учреждения/организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики учреждения/организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики, полноты и своевременности представления дневника учебной практики и отчета об учебной практике в соответствии с заданием на учебную практику.

Результаты прохождения учебной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство учебной практики:

– наличие высшего образования в области социальной работы или опыта работы в сфере социального обслуживания населения не менее 5 лет. Обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

– наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет. Обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.	– Оптимальность выбора и применения диагностических методов и способов определения видов необходимой помощи. – Соблюдение технологической последовательности методики проведения социальной диагностики у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. – Способность оценивать эффективность и качество отбора методов для решения профессиональных задач. – Рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области социальной деятельности.	– Экспертная оценка решения ситуативных задач. – Отчет по учебной практике.
ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	– Эффективность организации взаимодействия специалистов социальной службы и клиентов.	– Составление алгоритма работы по социально-бытовому обслуживанию клиентов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	– Соблюдение требований выполнения посреднической функции. – Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	– Эффективность проведения патроната, в том числе содействия в оказании медико-социального патронажа клиента. – Соблюдение технологической последовательности методики проведения социального патроната в том числе содействия в оказании медико-социального патронажа.	– Экспертная оценка работы на учебной практике.
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	– Оптимальность и эффективность выбора предлагаемых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. – Соблюдение технологической последовательности методики проведения социальной адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов.	– Экспертная оценка решения ситуативных задач.

