

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"04" мая 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура)

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск
2016

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Медведенко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 9 от 19 апреля 2016 г.

Заведующий ПЦК



Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 25 апреля 2016 г.

Председатель НМС



А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа**, квалификации **Специалист по социальной работе** в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД) Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы – основное общее, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

Целью производственной практики является формирование профессиональной компетентности специалиста по социальной работе в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура), осуществляющих помощь и поддержку получателям услуг.

Для прохождения производственной практики перед студентами поставлены **задачи**:

1. Изучить и проанализировать содержание деятельности специалистов в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура);

2. Изучить и проанализировать содержание общей документации учреждений и

документации специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура);

3. Научиться организовывать профессиональное взаимодействие со специалистами и получателями социальных услуг в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура);

4. Определить мотивы своей будущей учебной и производственной деятельности;

5. Формировать профессиональную компетентность будущего специалиста в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура).

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения программы производственной практики должны:

иметь практический опыт:

- организации профессионального взаимодействия со специалистами и получателями социальных услуг в области социальной защиты, здравоохранения, образования;

уметь:

- анализировать информацию и планировать пути решения проблем в области социальной защиты, здравоохранения, образования;
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности в области социальной защиты, здравоохранения, образования;
- определять учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации и строить профессиональное взаимодействие со специалистами и получателями социальных услуг в области социальной защиты, здравоохранения, образования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Производственная практика: всего 116 часов, практика – 108 часов (3 недели), консультации – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы..
ПК 4.2.	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
ПК 4.3.	Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4.	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание производственной практики и характер деятельности студентов

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи, содержание основных заданий, сроки проведения производственной практики.	Установочная конференция	ОК 1, 2, 6, 8, 9.	– Получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника. – Ознакомление с приказом о допуске к прохождению производственной практики (под роспись). – Ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации производственной практики. – Ознакомление с этапами и содержанием производственной практики.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения производственной практики.			
Рабочий этап				
1.	Познакомиться с представителями администраций учреждений.	1. Знакомство, беседа с представителями администраций учреждений.	ОК 1, 2, 6, 9.	– Оформление визитных карточек учреждений.

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
2.	Составить визитные карточки учреждений.	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждений, истории развития. 2. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9.	– Оформление визитных карточек учреждений.
3.	Составить индивидуальный план производственной практики.	1. Определение плана-графика работы на производственной практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). 2. Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждений установить степень личного участия в мероприятиях учреждений и колледжа.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. ПК 4.1. - 4.4.	– Оформление индивидуального плана прохождения производственной практики. – Оформление плана-сетки. – Определение темы и формы выступления на итоговой конференции.
4.	Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждений: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждений.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения со студентами на тему: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности учреждения». 2. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность учреждения и специалистов по социально-педагогической работе («Устав», «Квалификационная характеристика», «Должностная инструкция»).	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11. ПК 4.1. - 4.4.	– Составление конспекта основных положений Уставов учреждений в соответствии со структурой документа. – Составление перечня основных документов, используемых в работе социального работника. – Составление схемы взаимодействия учреждений с другими учреждениями/организациями.

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
5.	Ознакомиться с особенностями профессионального статуса социального работника в учреждениях.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения со студентами на тему: «Требования к профессиональной подготовке социального работника». 2. Наблюдение за работой социального работника и анализ социальных условий, режима труда, специфики его профессиональных обязанностей в учреждениях.	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9, 11. ПК 4.1. - 4.4.	– Фото и видеозаписи наблюдений. – Заполнение таблицы «Предметные условия деятельности социального работника в данном учреждении» и «Социальные условия деятельности социального работника в данном учреждении».
6.	Помощь специалисту в его повседневной работе.	1. Выполнение конкретных поручений социального работника учреждений: сбор справок на получателя социальных услуг для получения льготы, патронаж семьи совместно со специалистом по социальной работе, доставка продуктов питания получателю социальных услуг и т.д.	ОК 1. - 12. ПК 4.1. - 4.4.	– Фиксирование поручений в плане-сетке, фиксирование мероприятий, проведенных совместно со специалистами учреждений. – Составление акта обследования.
Итоговый этап				
1.	Обобщить полученные на производственной практике результаты.	1. Проведение самоанализа практической деятельности в учреждениях. 2. Составление отчета по производственной практике.	ОК 1. - 12. ПК 4.1. - 4.4.	– Заполнение таблицы «Самоанализ деятельности практиканта». - Составление и оформление отчета по производственной практике. – Изучение результатов

№ п/ п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
				анализа деятельности групповым руководителем и руководителем баз производственной практики. – Подготовка мультимедийной презентации производственной практики.
2.	Подготовить тематическое выступление на итоговой конференции.	1. Оформление мультимедийной презентации. 2. Выступление на итоговой конференции.	ОК 1. - 12. ПК 4.1. - 4.4.	– Подготовка доклада с мультимедийной презентацией итогов производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

- баз практики;
- кабинета методики и технологии социальной работы;
- библиотеки;
- читального зала.

Учебно-наглядные пособия:

- знаковые (таблицы, схемы и т.д.);
- изобразительные (рисунки, фотографии и т.д.).

Вербальные средства обучения:

- учебники, хрестоматии и т.д.;
- учебно-методическая литература;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 512 с.
3. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 428 с.

Дополнительные источники:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс. М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. 264 с.

2. Ведение документации на клиента в центрах социального обслуживания / под ред. Панова А.М., Холостовой Е.И. М.: Институт социальной работы. 199 с.
3. Гамезо М.В., Герасимова В.С., Горелова Г.Г., Орлова Л.М. Возрастная психология: личность от молодости до старости. М.: Педагогическое общество России, Изд. дом «Ноосфера», 1999. 272 с.
4. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учеб. пособие для студ. начального проф. образования / М.Н. Гуслова. 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2012. 240 с.
5. Дмитриев А.В. Социальные проблемы людей пожилого возраста. СПб.: Питер, 2004. 430 с.
6. Закон об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской [Электронный ресурс]: Закон Сахалинской области N 97-ЗО от 26 декабря 2014 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Колесникова И.А. Основы андрагогики. М.: Академия, 2007. 290 с.
8. Краснова О.В., Галасюк И.Н., Шинина Т.В. Психология пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья: Учебное пособие для слушателей профессиональной переподготовки по специальности «Психологическая работа в учреждениях социальной сферы»/Под редакцией О.В. Красновой. М.: ДСЗН, 2010. 200 с.
9. Модели организации адресной социальной помощи: метод. пособие / Е.А. Коваленко, Е.Л. Строкова, О.А. Феоктистова. М.: Фонд «Институт экономики города», 2009. 248 с.
10. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.Ф. Нестерова, С.С. Лебедева, С.В. Васильев. М.: Издательский центр «Академия», 2009. 288 с.
11. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 03.07.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 3.05.2012. № 46-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ (действующая редакция, 2015).
Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ.
16. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. [Электронный ресурс] Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 03.07.2015) г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. О порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области [Электронный ресурс]: приказ Министерства Социальной Защиты Сахалинской области № 67-н от 22 июня 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. Рабочая книга андрагога / Под ред. С.Г. Вершловского. СПб., 1998. 320 с.
20. Саморегуляция и прогнозирование социального поведения личности / под ред. В.А. Ядова. СПб.: Питер, 2004. 289 с.
21. Смит Э.Д. Стареть можно красиво: Руководство для пожилых, престарелых и тех, кто заботится о стариках. М.: Кром-пресс, 1995. 190 с.
22. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М.: Дашков и К°, 2009. 240 с.
23. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М.: Дашков и К°, 2009. 344 с.
24. Чернецкая А.А. Технология социальной работы. Ростов н/Д: «Феникс», 2006. 400 с.

Журналы:

1. Андрианов Е.В. Из опыта реабилитации детей с ограниченными возможностями «Мосты сотрудничества» // Социальная работа. 2011. № 6. С. 23-25.
2. Анциферова Л.И. Личность в трудных жизненных условиях: Переосмысление, преобразование ситуаций и психологическая защита // Психологический журнал. 1994. № 1. С. 18-22.
3. Белякова Т.В. Компьютерный клуб XXI века для пенсионеров // Социальная работа. 2010. № 1. С. 38-39.

4. Жигарева Н.П. Сфера деятельности специалиста по социальной работе в системе реабилитации инвалидов психоневрологического интерната // Социальная работа. 2010. № 2. С.13-17.
5. Иванов А.В. Все цвета радуги // Социальная работа. 2010. № 2. С. 37-41.
6. Каторина А.Л. Хоспис - это концепция // Социальная работа. 2011. № 2. С. 40-42.
7. Коваленко Н.А. Внедрение новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках активизации реабилитационного процесса // Социальная работа. 2011. № 3. С. 9-12.
8. Козлова И.Н. Чудеса на песке. Песочная терапия в работе с людьми с неврологической патологией // Социальная работа. 2011. № 3. С. 27-28.
9. Козлова И.Н. Чудеса на песке. Песочная терапия в работе с людьми с неврологической патологией // Социальная работа. 2011. № 3. С. 27.
10. Котова З.Ф., Грачев Е.А. Новые подходы к реабилитации инвалидов // Социальная работа. 2011. № 4. С. 55-56.
11. Котышева Е.Н. Психологическая коррекция средствами музыки // Социальная работа. 2010. № 2. С. 17-21.
12. Малышева Е.В. Социальный контракт - проект в развитии // Социальная работа. 2012. № 4. С. 28-30.
13. Николенко О.Н. Система «Саундбим»: музыка, движение, лечение // Социальная работа. 2010. № 1. С. 48-50.
14. Новоженина Е.А. Приемные семьи для пожилых людей // Социальная работа. 2011. №1. С. 34-37.
15. Об организации медицинского обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны // Социальная работа. 2010. № 3. С. 29-31.
16. Парфенюк Л.П. Клуб как средство активизации пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 3. С. 2-5.
17. Реабилитация людей с умственными отклонениями: опыт Великобритании // Социальная работа. 2010. № 2. С. 49-56.
18. Русских В.И. Клубная работа с пожилыми и детьми // Социальная работа. 2012. № 4. С. 46-48.
19. Савельева Е.Н. Аутизм. Методы реабилитации детей-инвалидов с психической патологией // Социальная работа. 2011. № 5. С. 46-49.
20. Старцева О.Н. Технологии и методики работы с пожилыми людьми в геронтологическом центре // Социальная работа. 2011. № 5. С. 31-34.
21. Токарева Е.В. Обслуживание на дому командой социальных работников: новые возможности // Социальная работа. 2011. № 2. С. 33-36.
22. Трифонова С.К. Региональная программа повышения качества жизни пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 5. С. 28-31.

23. Фокин В.А., Фокин И.В. Электронно-сетевая социальная работа в обслуживании пожилых людей в России // Социальная работа. 2010. № 2. С. 27-37.
24. Чирков А.И. Качество жизни граждан пожилого возраста // Социальная работа. 2010. № 2. С. 7-11.

Интернет - ресурсы:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] // P-lib.ru: [сайт]. [2012]. URL: http://www.p-lib.ru/pedagogika/andreev/andreev_index.html (дата обращения: 9.05.2013).
2. Колесникова И.А. Основы андрагогики [Электронный ресурс] // Lit.lib.ru: [сайт]. [2012]. URL: http://lit.lib.ru/t/trushnikow_d_j/text_0240.shtml (дата обращения: 9.05.2013).
3. КонсультантПлюс: [сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
4. Куб - электронная библиотека: [сайт]. URL: <http://www.koob.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
5. Педагогическая библиотека: [сайт]. URL: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 9.05.2013).
6. Психологическая лаборатория /Инструментарий/ Бланки тестов, описания: <http://vch.narod.ru/file.htm> (дата обращения: 9.05.2013).
7. Psylist.net: [сайт]. URL: <http://psylist.net/praktikum/> (дата обращения: 9.05.2013).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура).

Производственная практика проводится в 7 семестре (3 недели – 108 часов).

Направление на производственную практику оформляется приказом

руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения производственной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Производственная практика проводится в учреждениях основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник производственной практики.

По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики; полноты и своевременности представления дневника производственной практики и отчета о производственной практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при

прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство производственной практики:

- наличие высшего образования в области социальной работы или опыта работы в сфере социального обслуживания населения не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- наличие высшего образования в сфере социально-педагогической деятельности или опыта работы в сфере социальной деятельности не менее 5 лет;
- обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.	– Оптимальность выбора и применения диагностических методов и способов определения видов необходимой помощи. – Соблюдение технологической последовательности методики проведения социальной диагностики у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи. – Способность оценивать эффективность и качество отбора методов для решения профессиональных задач. – Рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области социальной деятельности.	– Экспертная оценка решения ситуативных задач. – Отчет по производственной практике.
ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	– Эффективность организации взаимодействия специалистов социальной службы и клиентов. – Соблюдение требований выполнения посреднической функции. – Способность принимать решения в стандартных и	– Составление алгоритма работы по социально-бытовому обслуживанию клиентов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	– Эффективность проведения патронажа, в том числе содействия в оказании медико-социального патронажа клиента. – Соблюдение технологической последовательности методики проведения социального патронажа в том числе содействия в оказании медико-социального патронажа.	– Экспертная оценка работы на производственной практике.
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	– Оптимальность и эффективность выбора предлагаемых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов. – Соблюдение технологической последовательности методики проведения социальной адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов.	– Экспертная оценка решения ситуативных задач.