

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮЖНО-САХАЛИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮСПК СахГУ



Е.В. Казанцева

"04" мая 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Специальность

39.02.01 Социальная работа

(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация

Специалист по социальной работе

Форма обучения

Очная

Южно-Сахалинск

2016

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования – 39.02.01 Социальная работа.

Разработчик:

Медведенко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 9 от 19 апреля 2016 г.

Заведующий ПЦК

Н.В. Сухарева

Утверждена научно-методическим советом ЮСПК СахГУ

Протокол № 5 от 25 апреля 2016 г.

Председатель НМС

А.А. Крылова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **39.02.01 Социальная работа**, квалификации **Специалист по социальной работе** в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД) Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в то числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной работы. Необходимый уровень образования для освоения программы – основное общее, без предъявления требований к стажу.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственного обучения

Цель производственной практики:

– формирование общих и профессиональных компетенций, связанных с оказанием социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

Задачи производственной практики:

- овладеть технологиями оказания социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- овладеть технологиями оказания социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
- овладеть технологиями оказания социально-экономических услуг, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня;
- овладеть технологиями оказания социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патроната;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.

уметь:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;

- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом».

знать:

- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего: 118 часов: 108 часов – практика (3 недели), 10 часов – консультации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в то числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

	повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание обучения по производственной практике

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
Подготовительный этап				
1.	Осознать цели и задачи, содержание основных заданий, сроки проведения производственной практики.	Установочная конференция	ОК 1, 2,6, 8, 9, 12	– Получение «Дневника практики» и ознакомление с инструкцией по ведению дневника. – Ознакомление с приказом о допуске к прохождению производственной практики (под роспись). – Ознакомление с требованиями ФГОС СПО к организации производственной практики. – Ознакомление с этапами и содержанием производственной практики.
2.	Изучить права и обязанности студентов во время прохождения производственной й практики.			
Рабочий этап				
1.	Познакомиться с представителями администрации учреждения/организации.	1. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения/организации.	ОК 1, 2, 6, 9, 12	– Оформление «Визитной карточки учреждения/организации».
2.	Составить визитную карточку учреждения/организации.	1. Изучение правил внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, структуры учреждений, истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению. 2. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социально-педагогической работе. Беседа со специалистами.	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12	– Оформление «Визитной карточки учреждения/организации».
3.	Составить индивидуальный план производственной	1. Определение плана-графика работы на учебной практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды	ОК 1, 2, 4, 6, 10,	– Оформление индивидуального плана прохождения

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
	практики.	работ).	11. ПК 1.1 – 1.5	производственной практики. – Оформление плана-сетки. – Определение темы и формы выступления на итоговой конференции.
4.	Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждения/организации: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения/организации.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения/организации со студентами на тему: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности учреждения». 2. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность учреждения/организации и специалистов по социальной работе («Устав», «Квалификационная характеристика», «Должностная инструкция»).	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13. ПК 1.1. – 1.5.	– Составление конспекта основных положений Уставов учреждения/организации в соответствии со структурой документа, квалификационной характеристики, должностной инструкции специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации. – Составить перечень основных документов, используемых в работе специалиста по социальной работе. – Составить схему взаимодействия с другими учреждениями/организациями. – Заполнить таблицу «Специфика должностных обязанностей специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации».
5.	Ознакомиться с особенностями профессионального статуса специалиста по социальной работе» в данном учреждении/организации.	1. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения/организации со студентами на тему: «Требования к профессиональной подготовке специалиста по социальной работе». 2. Наблюдение за работой специалиста по социальной	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Фото наблюдений. – Заполнить таблицу «Социальные условия деятельности».

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
		работе и анализ социальных условий, режима труда, специфики профессиональных обязанностей в данном учреждении/организации.		
6.	Выявить специфику деятельности социального работника в данном учреждении/организации.	1. Самостоятельная работа студентов по разработке модели деятельности специалиста в данном учреждении/организации.	ОК 1 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Заполнить таблицу «Модель деятельности специалиста по социальной работе в учреждении/организации».
7.	Помощь специалисту в его повседневной работе.	1. Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации.	ОК 1 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– В плане-сетке зафиксировать поручения, мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения/организации.
8.	Диагностирование ТЖС (в зависимости от ее содержания).	1. Беседа с клиентом; сбор необходимых информационных данных о клиенте; постановка социального диагноза.	ОК 11 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Составить акт обследования жилищных условий клиента (оформить результаты диагностирования ТЖС).
9.	Ежедневное оказание социально-бытовых услуг на дому.	1. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера клиентам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по дому и вне дома, ухаживать за зубами или челюстью, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь ногти, мужчинам – брить бороду и усы. 2. Оказание помощи в написании и прочтении писем.	ОК 11 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социально-бытовых услуг на дому. – Написать самоанализ деятельности по оказанию социально-бытовых услуг на дому.

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
		3. Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением). 4. Покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов. 5. Содействие в приготовлении пищи. 6. Покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости. 7. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения. 8. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка. 9. Содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений. 10. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг. 11. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района		

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
		проживания. 12. Сопровождение вне дома, в том числе к врачу. 13. Содействие в направлении в стационарные учреждения.		
10.	Оказание социально-медицинских услуг на дому.	1. Обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание и др.). 2. Помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения). 3. Поддержание условий проживания граждан пожилого возраста в соответствии с гигиеническими требованиями. 4. Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственными и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями. 5. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.	ОК 11 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социально-медицинских услуг на дому. – Написать самоанализ деятельности по оказанию социально-медицинских услуг на дому.

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практике»
		6. Содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения. 7. Содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения. 8. Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение.		
11.	Оказание социально-психологических услуг на дому.	1. Оказание психологической помощи с использованием методов беседы, индивидуального и группового консультирования, подбадривания, психологической поддержки жизненного тонуса. 2. Социально-психологический патронаж.	ОК 11 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социально-психологических услуг на дому. – Написать самоанализ деятельности по оказанию социально-психологических услуг на дому.
12.	Оказание социально-правовых услуг на дому.	1. Оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат. 2. Содействие в получении юридической помощи, консультаций по социально-правовым вопросам и иных правовых услуг.	ОК 11 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социально-правовых услуг на дому. – Написать самоанализ деятельности по оказанию социально-правовых услуг на дому.
13	Оказание социально-экономических услуг на дому.	1. Содействие клиентам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.	ОК 11 – 12. ПК 1.1 – 1.5.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социально-экономических услуг на дому. – Написать самоанализ

№ п/п	Задания	Виды деятельности	ОК/ ПК	Формы отчетности в «Дневнике практики»
		2. Содействие в обеспечении слуховыми аппаратами, очками.		деятельности по оказание социально-экономических услуг на дому.
Итоговый этап				
1.	Обобщить полученные на производственной практике результаты.	1. Провести самоанализ практической деятельности в данном учреждении/организации. 2. Составление отчета по производственной практике.	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12. ПК 1.1 - 1.5.	– Составление и оформление отчета по производственной практике. – Изучение результатов анализа деятельности групповым руководителем и руководителем базы производственной практики. – Подготовка мультимедийной презентации производственной практики.
2.	Подготовить тематическое выступление на итоговой конференции по производственной практике.	1. Оформление мультимедийной презентации. 2. Выступление на итоговой конференции.	ОК 1, 2, 4, 6, 10, 11, 12. ПК 1.3 – 1.5.	– Презентация итогов производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Технологии социальной работы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами звуковой информации;

Технические средства обучения:

- компьютер с профессиональным программным обеспечением и подключением к сети Интернет, мультимедийный проектор;
- мультимедийная доска;
- экран;
- колонки;
- сканер;
- принтер/цветной;
- ксерокс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 17.07.1999. № 178-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ (ред. от 03.07.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О ратификации Конвенции о правах инвалидов [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 3.05.2012. № 46-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Рос. Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О порядке и условиях зачисления граждан на социальное обслуживание в Сахалинской области [Электронный ресурс]: приказ Министерства Социальной Защиты Сахалинской области № 67-н от 22 июня 2012 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Об исчислении и увеличении государственных пенсий [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 21.07.1997 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ (по состоянию на 01.07.2009) // СЗ РФ. 1995. № 92. Ст. 119.
10. Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан [Электронный ресурс]: Федеральный Закон Российской Федерации от 22.07.1993 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 17.12.2008. № 1792. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Основы социальной работы: учебник. 2 изд., испр. и доп. / отв. ред. П.Д. Павленок. М.: ИНФРА-М, 2002. 395 с.
13. Социальная работа / под ред. Н.Ф. Басова. М. Дашков и К0, 2009. 364 с.
14. Фирсов М.В. Теория социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 512 с.
15. Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический проект, 2013. 428 с.

Дополнительные источники:

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс. М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. 264 с.
2. Ведение документации на клиента в центрах социального гособслуживания /под ред. А.М. Панова, Е.И. Холостовой. М.: Институт социальной работы, 2010. 199 с.
3. Дмитриев А.В. Социальные проблемы людей пожилого возраста. СПб.: Питер, 2004. 430 с.

4. Модели организации адресной социальной помощи: метод. пособие / Е.А. Коваленко, Е.Л. Строкова, О.А. Феоктистова. М.: Фонд «Институт экономики города», 2009. 240 с.
5. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. М.: Дашков и К°, 2009. 240 с.
6. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми. М.: Дашков и К°, 2009. 344 с.

Журналы:

1. Анциферова Л.И. Личность в трудных жизненных условиях: Переосмысление, преобразование ситуаций и психологическая защита // Психологический журнал. 1994. № 1. С. 18-22.
2. Жигарева Н.П. Сфера деятельности специалиста по социальной работе в системе реабилитации инвалидов психоневрологического интерната // Социальная работа. 2010. № 2. С.13-17.
3. Коваленко Н.А. Внедрение новых форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках активизации реабилитационного процесса // Социальная работа. 2011. № 3. С. 9-12.
4. Котова З.Ф., Грачев Е.А. Новые подходы к реабилитации инвалидов // Социальная работа. 2011. № 4. С. 55-56.
5. Малышева Е.В. Социальный контракт - проект в развитии // Социальная работа. 2012. № 4. С. 28-30.
6. Об организации медицинского обеспечения ветеранов Великой Отечественной войны // Социальная работа. 2010. № 3. С. 29-31.
7. Парфенюк Л.П. Клуб как средство активизации пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 3. С. 2-5.
8. Реабилитация людей с умственными отклонениями: опыт Великобритании // Социальная работа. 2010. № 2. С. 49-56.
9. Русских В.И. Клубная работа с пожилыми и детьми // Социальная работа. 2012. № 4. С. 46-48.
10. Савельева Е.Н. Аутизм. Методы реабилитации детей-инвалидов с психической патологией // Социальная работа. 2011. № 5. С. 46-49.
11. Токарева Е.В. Обслуживание на дому командой социальных работников: новые возможности // Социальная работа. 2011. № 2. С. 33-36.
12. Трифонова С.К. Региональная программа повышения качества жизни пожилых людей // Социальная работа. 2011. № 5. С. 28-31.
13. Фокин В.А., Фокин И.В. Электронно-сетевая социальная работа в обслуживании пожилых людей в России // Социальная работа. 2010. № 2. С. 27-37.

14. Чирков А.И. Качество жизни граждан пожилого возраста // Социальная работа. 2010. № 2. С. 7-11.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится в учреждении на основе договора между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

Производственная практика проводится в 4 семестре в течение трех недель (108 часов).

Направление на производственную практику оформляется приказом руководителя образовательной организации с указанием вида и сроков прохождения практики.

На период производственной практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения/организации (специалистом по социальной работе), с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения производственной практики студент осваивает специфику деятельности учреждения/организации, вычлняя своеобразие деятельности специалиста по социальной работе. В соответствии со спецификой учреждения/организации студент участвует в его работе, реализует указанные выше задачи производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения производственной практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в учреждении/организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители производственной практики от образовательной организации и от учреждения/организации.

По результатам производственной практики руководителями практики от учреждения/организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник производственной практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается учреждением/организацией.

В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от учреждения/организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики учреждения/организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики, полноты и своевременности представления дневника производственной практики и отчета о производственной практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

База прохождения производственной практики:

В учреждениях социального обслуживания и защиты населения:

- знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ;
- изучение специфики организации социального обслуживания и социальной помощи пожилым людям, лицам с ограниченными возможностями здоровья,

лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оказавшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;

- изучение льготных категорий граждан, установление обратной связи с учреждениями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними недееспособными лицами и в процедурах их дальнейшего жизнеустройства;
- участие в подготовке и оформлении документации лицам, нуждающимся в устройстве в учреждения интернатного типа, обследовании их семейного, материально-бытового положения;
- участие в организации и осуществлении патронажа;
- участие в приеме граждан, обратившимся в социальную службу по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания им различных видов социальной помощи;
- изучение картотеки малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- изучение специфики работы дневных стационаров, отделений срочной социальной помощи, реабилитации, организации социального ухода на дому;
- практическая работа с клиентами социальной службы, оказание помощи в разрешении их проблем; о работа с обращениями граждан.

В учреждениях, занимающихся решением проблем людей с ограниченными возможностями здоровья:

- знакомство с законодательной базой в области социальной поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья;
- определение направлений деятельности социальных служб в области социальной поддержки людей с ограниченными возможностями здоровья;
- приобретение навыков ведения документации на людей с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в составлении программ индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи в реализации программы индивидуальной социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями, непосредственная практическая работа с клиентами;
- участие в процессе начислении и процедурах выплат денежных пособий по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения,
- участие в организации и проведении благотворительных мероприятий;
- работа с предложениями и обращениями граждан.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство производственной практики:

— наличие высшего образования в области социальной работы или опыта работы в сфере социального обслуживания населения не менее 5 лет. Обязательная стажировка в профильной организации не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	– Составить акт обследования жилищных условий клиента. – Оформить результаты диагностирования ТЖС.
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	– Составить структуру взаимодействия социального работника с другими специалистами учреждения, организации (специалистами по социальной работе, психологом, мед. работником, юристом и т.д.)
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	– Зафиксировать выполненные виды деятельности по оказанию социального патронажа клиента. – Написать самоанализ деятельности по оказанию социального патронажа клиента.
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	– Привести в дневнике структуру и содержание реабилитационной программы: цель, задачи, методы, формы, средства, этапы осуществления, основные субъекты деятельности.
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	– Разработка модели профилактики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов, включая: – диагностический; – аналитический; – коррекционный; – заключительный этапы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Перечень основных документов, используемых в работе специалиста по социальной работе; – таблица «Специфика должностных обязанностей специалиста по социальной работе в данном учреждении/организации»; – квалификационная характеристика; – должностная инструкция специалиста по

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
	социальной работе в данном учреждении/организации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Индивидуальный план студента-практиканта; – отчет по производственной практике; – выступление на итоговой конференции.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Самоанализ конкретных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Конспекты основных положений Устава учреждения/организации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Представление разработанных студентами презентаций по итогам производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Схема взаимодействия с другими учреждениями/организациями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– Характеристика на студента-практиканта; – анкета уровня сформированности ОК.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Характеристика на студента-практиканта; – анкета уровня сформированности ОК.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Характеристика на студента-практиканта; – анкета уровня сформированности ОК.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– Отчет по производственной практике; – характеристика на студента.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	– отчет по производственной практике; – характеристика на студента.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– Индивидуальный план студента-практиканта; – отчет по производственной практике; – выступление на итоговой конференции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– Индивидуальный план студента-практиканта; – отчет по производственной практике.