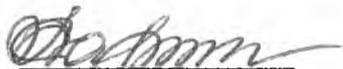


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе и
социальным вопросам



С.В. Барышникова

14 ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СахГУ



О.А. Федоров

15 ноября 2017 г.

Положение
о кураторстве студенческих групп

Южно-Сахалинск,
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, права, обязанности и ответственность сотрудников университета, назначаемых кураторами студенческих групп (далее — куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее — университет).

1.2. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1–4-х курсов в адаптации к условиям обучения, а также сопровождение в процессе обучения в университете.

1.3. Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях университета, института и колледжей, проведение воспитательной работы среди членов студенческой группы.

1.4. Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, либо сотрудник, имеющий стаж педагогической работы в университете не менее 3 лет и обладающий чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5. Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением директора института (колледжа).

1.6. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план сотрудника кафедры на учебный год в соответствии с установленными нормами времени.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями директора института, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях университета, во время занятий, информировать об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2. Знакомить студентов с историей создания университета, его основными направлениями деятельности, структурой, педагогическим составом института/колледжа.

2.1.3. Информировать студентов:

• о действующих в университете студенческих объединениях, студиях, секциях, клубах и т. п.;

• о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4. Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете.

2.1.5. Систематически проводить рейды по общежитиям (не менее одного раза в 3 месяца) и предоставлять отчеты о проделанных рейдах;

- 2.1.6. Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через членов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.
- 2.1.7. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.
- 2.1.8. Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета, своевременно проводить воспитательную работу.
- 2.1.9. Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одногруппниками, педагогическими работниками, работниками дирекции института/колледжа.
- 2.1.10. Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе; предотвращать появление группировок с негативной направленностью.
- 2.1.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).
- 2.1.12. Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, институтских, мероприятиях колледжей и общеуниверситетских мероприятиях.
- 2.1.13. Планировать и организовывать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени.
- 2.1.14. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.
- 2.1.15. Организовывать участие студенческой группы в институтских (мероприятиях колледжа) и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.
- 2.1.16. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).
- 2.1.17. Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.
- 2.1.18. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты университета.

2.2. Куратор имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).
- 2.2.2. Вносить предложения директору института (колледжа) по совершенствованию воспитательной и социальной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.
- 2.2.3. Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

- 2.2.4. Использовать помещения и материальную базу университета, в том числе кафедры института, для проведения воспитательной работы со студентами.
- 2.2.5. Запрашивать и получать в дирекции института информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.
- 2.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КУРАТОРА

3.1. Отчёт о работе в закреплённой студенческой группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

3.2. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора института/ колледжа по социально-воспитательной работе и заведующий кафедрой.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

4.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.2 Директор института (колледжа) несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данного института.

Подготовлено:
и. о. директора департамента
молодежной политики СахГУ



Е.М. Волохович

*Отчётность и контроль
+ образцы и формы работы.*

ВГЛ

СПО