

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР *Романова М. А.*

" 05 МАЙ 2016 " 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе студентов  
по направлению подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**Технология**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Южно-Сахалинск - 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует основные аспекты содержания и организации выпускной квалификационной работы студентов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки «Технология»).

1.2. Нормативной основой организации выпускной квалификационной работы являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1426 от «04» декабря 2015 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Письмо Министерства образования РФ от 16.05.02 г. № 14-55-353 ин/15 «Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям ГОС ВПО»;
- СТО СахГУ-013-2010. Положение об итоговой аттестации выпускников.
- СТО СахГУ-032-2011. Порядок проведения аттестации студентов;
- РД СахГУ-01-2007. Общие требования и правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).

1.3. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программ высшего профессионального образования.

1.4. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний студентов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки «Технология») при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- Систематизация и расширение знаний теоретических основ учебных дисциплин и практическое применение полученных знаний;
- Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в современных условиях.

1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется всеми студентами по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки «Технология») и является одним из элементов итоговой государственной аттестации.

## **2. Формы выпускной квалификационной работы**

2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

2.2. Тематика бакалаврских работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена по профилю подготовки, согласно направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Технология»).

2.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением

курсовых работ, идеи и выводы которых реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

### **3. Структура и содержание работы**

3.1. Бакалаврская работа может включать элементы исследования теоретического характера, но обязательно должна преследовать цели практического применения полученных результатов.

3.2. Бакалаврская работа должна иметь следующую структуру:

Введение. Во введении раскрываются проблема исследования, актуальность ее разрешения, формулируется тема, цель и задачи работы. Здесь же указывается объект и предмет исследования, теоретическая и практическая значимость работы.

Глава 1. Теоретическая часть должна содержать теоретические основы разрабатываемой темы. Содержанием теоретической части работы являются осмысление проблемы, анализ литературного материала, характеризующего научность и разработанность исследуемого вопроса. В теоретической части должны быть представлены материалы, разработанные наиболее известными авторами, которые сделали существенный вклад в решение рассматриваемой проблемы. Все приводимые в работе цитаты, законодательные, нормативные и справочные данные должны иметь ссылки на опубликованные источники, в том числе на электронные ресурсы. Последовательность изложения теоретической части должна быть логичной и соответствовать цели и задачам работы.

Глава 2. Практическая часть должна содержать комплекс принципов, методов, форм и средств достижения положительных результатов решения выявленной в первой главе проблемы. Это может быть описание процесса разработки планов-конспектов уроков, контрольных заданий, творческого проекта, учебно-демонстрационного комплекса и т.д. Изложенные и разработанные в данной главе материалы должны аргументировано подтвердить изложенную автором бакалаврской работы теорию.

Глава 3. Эмпирическое исследование объекта или явления по теме работы. В главе расширяются основные положения теории и практики исследуемой темы, конкретизируются практические положения исследуемой проблемы, описываются этапы практического внедрения материалов исследования, предлагается методика оценки их результативности.

Заключение. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных лично автором исследования в ходе работы. В заключении автор суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их теоретическую и практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Список использованных источников.

Приложения.

Электронная презентация к докладу автора в ГАК.

3.3. Главы бакалаврской работы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Количество пунктов в пределах главы не может быть менее двух, но и не более пяти. Дополнительная разбивка пунктов на подпункты (тройная нумерация) не допускается.

3.4. Приложения к бакалаврской работе должны включать графические, документальные, иллюстративные и методические материалы, которые не являются основным содержанием исследуемой проблемы, но органично дополняют и поясняют исследование. Также к бакалаврской работе прилагается самостоятельно изготовленный натуральный образец по тематике работы (стенд, макет, изделие и т.п.)

3.5. Электронная презентация сопровождает доклад автора в момент процедуры защиты бакалаврской работы перед государственной аттестационной комиссией. В качестве материалов презентации могут быть использованы схемы, диаграммы, таблицы, фотографии и рисунки. Электронная презентация должна быть в файле формата Microsoft PowerPoint. Объем презентации 20-35 слайдов.

#### **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

4.1. Объем работы оптимально должен составить 55-70 страниц печатного текста на листах стандартной белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Приложения в это число страниц не включаются. Не допускаются к государственной аттестации работы объемом менее 55 и более 70 страниц основного текста. Бакалаврская работа должна быть отпечатана с использованием компьютерной техники. Работа должна быть сброшюрована.

4.2. Основные положения требований к компьютерному набору:

- Печать текста в файле формата Microsoft Word.
- Шрифт гарнитуры «Times New Roman», 14 пт., цвет текста - черный, начертание обычное (без курсива).
  - Межстрочный интервал - полуторный.
  - Отступ - 1,27 см.
- Размер поля: слева - 30 мм; справа - 15 мм, снизу и сверху - 20 мм (от 28 до 30 строк на странице).
- Материал бакалаврской работы располагается по главам, внутри которых он разделен на пункты. Каждая новая глава бакалаврской работы начинается с новой страницы. Так же начинаются введение, заключение, библиографический список, приложения. Пункты размещаются без разрыва страницы строчными буквами.
- Расстояние между главой и пунктом составляет три интервала (два полуторных). Такое же расстояние предусматривается между пунктом и следующим за ним текстом.
- После заголовка введения, глав, заключения, списка использованных источников, располагаемых по центру строки прописными буквами полужирным шрифтом, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовков и переносы в словах заголовка.
- Страницы нумеруются в нарастающем порядке арабскими цифрами. Номера страниц указываются внизу по центру. Страницы бакалаврской работы нумеруются все подряд, включая титульный лист, оглавление и приложения, но на титульном листе нумерация не указывается.

4.3. Бакалаврская работа начинается титульным листом и оглавлением. Затем в предложенной автором структуре помещается материал основных разделов бакалаврской работы. Оформление титульного листа представлено в приложении 2. Оформление оглавления представлено в приложении 3.

4.4. В работе должны быть использованы ссылки на использованную литературу. Текст бакалаврской работы может содержать цитаты, мнения отечественных и зарубежных ученых или исследователей (в том числе авторов других бакалаврских работ), справочные или нормативные данные, формулы, таблицы, графики. При использовании в своей работе результатов исследований различных ученых, автор должен сделать указание в виде ссылки на приведенный в конце работы список литературы по ГОСТ Р7.0.5 2008. Ссылка на опубликованный литературный источник или электронный ресурс дается в прямоугольных скобках с указанием номера источника и страницы в этом источнике (через запятую). Например: [5, с. 221]. Ссылки делаются в конце абзаца сразу после использованного текста, а также в заголовке таблицы или рисунка.

4.5. Графики, диаграммы, схемы, рисунки, фотографии и прочие иллюстрации объединяются понятием рисунок. Каждый рисунок должен иметь номер и название. Постоянная часть названия «Рисунок». Нумерация рисунков может быть сквозной для всего текста работы или может производиться в пределах одного раздела или главы. Постоянная часть названия, его номер, сам текст названия располагаются под иллюстрацией по центру страницы. Допускается выполнять печатные цветные иллюстрации. Размер одного рисунка должен быть не менее 50x50 мм, но не более 165x165 мм. Цвет названий рисунков - черный. В тексте обязательно должно быть описание рисунка и ссылка на него, которая указывается в круглых скобках Пример: (см.рис. ).

4.6. Требования к оформлению таблиц. Слово «Таблица» и ее номер указываются на отдельной строке слева. Нумерация может быть сквозной для всего текста работы или может производиться в пределах раздела или главы. Заголовок таблицы делается после слова «Таблица» строчными буквами слева страницы. Расстояние между заголовком и таблицей 1,5 интервала. Текст самой таблицы должен быть отредактирован, должны быть подобраны размер и гарнитура шрифта, границы текста, выравнивание текста в ячейке. Цвет текста таблицы и границ - черный. Допускается заливка ячеек таблицы в оттенках серого цвета. В тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу, которая указывается в круглых скобках, например (см. табл.1).

4.7. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5 2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления». Общее количество использованной литературы должно составить не менее 30 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке без деления на какие-либо группы или разделы.

Нормативный, статистический и иллюстративный материал, ксерокопии газетных и журнальных публикаций, которые расширяют представление о дипломной работе, должны быть собраны в приложении. При ссылке на эти материалы в тексте работы указывается номер приложения в круглых скобках.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение". После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно текста с прописной буквы отдельной строкой полужирным начертанием.

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, "Таблица Б1", если она приведена в приложении Б.

4.8. Графическая, расчетная и технологическая часть бакалаврской работы выполняется в соответствии с требованиями стандартов РФ - Единой системы ведения конструкторской и технологической документации (ЕСКД и ЕСТД).

4.9. Обязательным приложением бакалаврской работы должна быть ее электронная копия, выполненная в виде единого файла. Электронная копия должна содержать полную версию бакалаврской работы с приложениями. Электронная копия записывается на оптический диск (CD, DVD) и прикрепляется на задней обложке в специальном закрывающемся конверте для оптических дисков. Также на диск записывается электронная презентация бакалаврской работы.

## **5. Организация работы над выпускной квалификационной работой**

5.1. Темы бакалаврских работ разрабатываются преподавателями кафедры и специалистами учреждений, организаций или предприятий, заинтересованных в

разработке данных тем. Поощряется самостоятельное представление темы студентами. Темы бакалаврских работ рассматриваются и утверждаются выпускающей кафедрой.

5.2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием научного руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора СахГУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Основанием для приказа являются личные заявления студентов и представление выпускающей кафедры. Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена по обоснованному заявлению студента приказом ректора СахГУ, но не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации.

5.3. Закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется по представлению выпускающей кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Одновременно, кроме научного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы. К одному научному руководителю может быть одновременно прикреплено:

- профессор - не более 9 студентов;
- доцент - не более 7 студентов;
- старший преподаватель - не более 5 студентов.

5.4. Тарификация выполнения бакалаврской работы производится в размере 35 часов. Из них двадцать пять часов отводится научному руководителю (в том числе с проверкой соблюдения нормативных требований оформления), один час заведующему выпускающей кафедры для оформления представления о допуске к государственной аттестации, один час консультанту по психолого-педагогической части бакалаврской работы, 0,5 часа каждому члену комиссии ГАК, один час отводится председателю ГАК для ознакомления с бакалаврской работой, два часа на рецензирование.

5.5. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов по одной теме. Но при этом каждый студент должен иметь индивидуальный план работы, который разрабатывается научным руководителем и утверждается выпускающей кафедрой.

5.6. Подготовка студентом бакалаврской работы осуществляется с помощью научного руководителя. Основные обязанности научного руководителя:

- Участие в определении темы работы, разработка индивидуального плана работы;
- Оказание помощи студентам в определении перечня литературы и справочных материалов;
- Проведение консультирования студентов по содержанию работы, определению объема работы, выбору методологии научного исследования и конкретных методик;
- Оказание помощи в оформлении работы;
- Оказание помощи в составлении графика выполнения работы и регулярная его проверка,
- Написание отзыва на бакалаврскую работу;
- Представление бакалаврской работы на заседании выпускающей кафедры;
- Присутствие на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.7. Общий контроль за соблюдением научного руководства осуществляет заведующий выпускающей кафедры. Заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам бакалаврской работы за счет тарифицированного времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой. Заведующий выпускающей кафедры подписывает выпускные квалификационные работы, допущенные

к защите.

5.8. Организацию работы над выпускными квалификационными работами осуществляет администрация института, которая устанавливает график и сроки текущего отчета студентов по текущему исполнению своей работы.

5.9. Основные обязанности студентов:

- Участие в определении темы исследования, разработка индивидуального плана работы;
- Отчет перед научным руководителем о ходе выполнения графика индивидуальной работы;
- Участие в консультациях по выбору методик научного исследования;
- Текущий отчет, который определяется графиком учебного процесса, перед выпускающей кафедрой о результатах экспериментальной и исследовательской деятельности и общих выводах исследования;
- Написание доклада по теме бакалаврской работы;
- Представление готовой выпускной квалификационной работы на заседании выпускающей кафедры;
- Участие в государственной аттестации.

5.10. Выпускающая кафедра не менее чем, а два месяца до начала государственной аттестации определяют рецензента бакалаврской работы из числа квалифицированных специалистов данного профиля. Рецензентом работы может быть преподаватель Сахалинского государственного университета. Основная задача рецензента подготовить и написать заключение о качестве проведенного исследования, оценке его результатов. Заключение оформляется в виде рецензии.

5.11. Требования к содержанию отзыва и рецензии. Отзыв научного руководителя обязательно должны включать: заключение о соответствии содержания бакалаврской работы утвержденной теме; краткую учебную характеристику студента; оценку качества выполнения работы, самостоятельность, ответственность, творчество студента; перечень позитивных и негативных особенностей личности студента; заключение о прохождении педагогической практики студентом.

Рецензия обязательно должны включать: заключение о соответствии содержания бакалаврской работы утвержденной теме; краткую характеристику разделов работы с выделением основных теоретических положений и анализом опытно-экспериментальной работы студента; оценку качества выполнения работы; глубину, новизну исследования проблемы; перечень позитивных и негативных особенностей раскрытия проблемы; заключение о возможности использования в практике; общая предлагаемая оценка работы.

Рецензент может оценить бакалаврскую работу следующими отметками: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5.12. Отзыв и рецензия должны иметь указание должности, места работы, научной степени, научного звания и должны быть подписаны научным руководителем или рецензентом. Подписи научного руководителя или рецензента должны быть подтверждены кадровой службой предприятия или учреждения, где работают научный руководитель или рецензент, а также заверены печатью.

5.13. Готовая бакалаврская работа, а также отзыв научного руководителя и рецензия предоставляются выпускающей кафедре не менее чем за четыре недели на начала работы государственной аттестационной комиссии. Выпускающая кафедра не менее чем за три недели организует открытую предварительную защиту выпускных квалификационных работ.

5.14. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры ставится вопрос о степени готовности бакалаврской работы, а также принимается решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации. Причины, при наличии хотя бы одной из которых, автор выпускной квалификационной работы не может быть допущен к итоговой государственной аттестации:

- Содержание работы не относится к утвержденной теме;
- Работа является плагиатом или содержание компилированного материала превышает 50 % основного текста. Проверка работы осуществляется с помощью Интернет-сервиса <http://www.antiplagiat.ru>;
- Доля материала с одного источника, являющегося плагиатом согласно отчету Интернет-сервиса <http://www.antiplagiat.ru>, превышает 10 % основного текста.
- Объем работы менее 50 или более 75 страниц печатного текста;
- В работе отсутствуют ссылки на нормативные, справочные, литературные и другие источники;
- В работе отсутствуют иллюстрации и таблицы (графики, копии документов, логические схемы, таблицы, фотографии, формулы и т.д.);
- Оформление работы не соответствует требованиям, которые предъявляются к научным работам (неправильное оформление титульного листа, отсутствие задания, отсутствие нумерации страниц, неверное или неполное оформление библиографических данных и т.д.);

5.15. Студент, не прошедший предварительную защиту, не представивший своевременно выпускающей кафедре готовую бакалаврскую работу, отзыв научного руководителя и рецензию, к итоговой государственной аттестации не допускается.

5.16. Заведующий выпускающей кафедры предоставляет выписку из решения кафедры о результатах предзащиты не позднее, чем за две недели до начала итоговой государственной аттестации. На основании выписки из решения кафедры администрация института представляет проект приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за семь дней до начала итоговой государственной аттестации.

Выпускающая кафедра может допустить к государственной итоговой аттестации студентов, чьи бакалаврские работы оценены рецензентом «неудовлетворительно».

5.17. Готовая бакалаврская работа, отзыв научного руководителя, заключение рецензента, выписка из решения выпускающей кафедры после предварительной защиты сдаются на выпускающую кафедру.

## **6. Государственная аттестация выпускной квалификационной работы**

6.1. Итоговая государственная аттестация выпускной квалификационной работы носит открытый характер. На открытом заседании государственной аттестационной комиссии могут присутствовать: научный руководитель, рецензент, преподаватели и сотрудники, студенты. Аттестация проходит в виде доклада автора с прениями по излагаемой тематике. В своем выступлении автор работы излагает актуальность, цель и задачи проведенного исследования, раскрывает новизну, основные проблемные вопросы, а также полученные результаты и выводы. Любое другое лицо вправе задавать вопросы, касающиеся представленной выпускной квалификационной работы.

6.2. Аттестация бакалаврской работы производится по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Члены государственной аттестационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты выпускной квалификационной работы и большинством голосов выносят решение об

оценке. При этом учитывается содержание и оформление работы, выступление, содержание ответов на вопросы.

#### 6.2. Критерии аттестации бакалаврской работы:

- Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям;
- Полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- Эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- Обоснованность и ценность полученных методов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- Правильность и полнота использования нормативной, учебной и справочной литературы;
- Выразительность представления материалов работы;
- Качество сообщения и ответов на вопросы при защите работы, грамотность и научность стиля изложения;
- Степень самостоятельности автора в разработке проблемы, оригинальность в осмыслении материала;
- Степень усвоения студентом понятий и категорий, характеризующих его профессиональную компетентность;
- Умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- Соответствие оформления бакалаврской работы установленным требованиям, правильность и аккуратность оформления графических материалов.

6.3. При аттестации выпускных квалификационных работ оценка может быть снижена при наличии следующих ошибок:

- Отсутствие четкости в определении основного содержания работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- Нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
- Изложение в тексте примеров, которые не подкреплены смысловым содержанием;
- Подготовка выпускной квалификационной работы, часть пунктов или глав которой носит реферативный характер;
- Отсутствие в выпускной квалификационной работе сведений о практическом внедрении материалов исследования;
- Использование в качестве источников своего исследования нормативно устаревших материалов, учебников и учебных пособий, уже имеющих более поздние даты издания;
- Представление работы в виде публицистического произведения, которое содержит набор политических цитат и ненаучных фраз.

6.4. Бакалаврские работы, имеющие высокую практическую значимость, представляющие серьезное теоретическое или экспериментальное обобщение, могут быть рекомендованы к опубликованию, внедрению в практику или учебный процесс, к участию в конкурсах студенческих научных работ.

6.5. Студент, получивший неудовлетворительную оценку или не явившийся на итоговую государственную аттестацию, отчисляется из Сахалинского государственного университета в установленном порядке. Возможность государственной аттестации может быть предоставлена таким студентам не ранее чем через один учебный год.

6.6. По результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка, которая заносится в зачетную книжку и протокол итоговой государственной

аттестации. Тема и оценка выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

6.7. Материалы выпускных квалификационных работ хранятся в течение пяти лет, используются в образовательном процессе при обязательной ссылке на автора работы и научного руководителя.

6.8. Общее руководство за подготовкой и организацией государственной аттестации студентов осуществляет заместитель декана института по учебной работе.

Положение рассмотрено и утверждено на заседании кафедры ТиБП от 25.03.2016 г., протокол № 5.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

***Образец заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы***

Заведующему кафедрой  
технологии и безопасности  
производств  
Дудник Е.Ю.

от студента \_\_\_\_\_  
курс, группа, отделение, направление  
подготовки, профиль

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Заявление**

Прошу утвердить тему бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название темы)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и.о., должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись студента

Руководитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой:

Е.Ю.Дудник \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*Образец оформления титульного листа.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВ

Допущено к защите:  
зав. кафедрой, к.п.н., доцент  
Дудник Е.Ю. \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

РОГАЛЬСКАЯ Ольга Владимировна

**РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОГО ВАРИАНТА УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ТЕХНОЛОГИЯ. ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ТРУД»**

Бакалаврская работа

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль подготовки Технология

Научный руководитель:  
доцент кафедры ТиБП  
Салахова Г.Н. \_\_\_\_\_

Нормо-контроль:  
Сециалист по УМР  
\_\_\_\_\_

Южно-Сахалинск - 2016

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ .....	5
1.1 Сущность и современное состояние проблемы исследования .....	5
1.2 .....	10
1.3 .....	15
ГЛАВА 2. ....	20
2.1 .....	25
2.2 .....	28
2.3 .....	30
ГЛАВА 3. ....	34
3.1 .....	39
3.2 .....	45
3.3 .....	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	57
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	60

*Форма бланка задания на выпускную квалификационную работу*

**Сахалинский государственный университет**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(Наименование кафедры)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
кафедрой  
(Фамилия И.О.,  
подпись)

\_\_\_\_\_  
дата подписи

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студенту

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по институту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи работы \_\_\_\_\_

3. Тема специальной главы \_\_\_\_\_

4. Работа представляется:

а) пояснительной запиской    б) рабочими чертежами

5. Содержание пояснительной записки:

6. Перечень графического материала- с указанием количества чертежей:

7. Консультации по разделам работы

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Задание прилагается к пояснительной записке бакалаврской работы и помещается после титульного листа.

**СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ****РЕЦЕНЗИЯ**

на бакалаврскую работу студента (ки) \_\_\_\_\_

направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки «Технология»), выполненную по теме:

---

1. Наличие формулировки, постановки цели и задач. Актуальность решения проблемы.

2. Состав, структура работы, количество таблиц, графиков, рисунков и листов пояснительной записки и графической части, в том числе литературных источников, степень полноты и глубины разработки ее составных частей.

3. Новизна работы.

4. Целесообразность написания работы.

5. Качество оформления графиков, диаграмм, таблиц. Состав приложений.

6. Соответствие ВКР современной нормативно-правовой базе.

7. Соответствие выполненной бакалаврской работы поставленной цели и задачам.

8. Наличие необязательных, с точки зрения рецензента, разделов и пунктов бакалаврской работы.

9. Использование в качестве источников литературы в данной области, основополагающих документов и нормативно-справочных материалов.

10. Культура изложения основного материала и оформления текста бакалаврской работы.

11. Предложения рецензента о возможностях улучшения выполнения ВКР в целом и отдельных его разделов.

12. Значение выполненной работы и возможность ее практического использования.

13. Общее заключение и оценка бакалаврской работы рецензентом.

Рецензент: должность, место работы, ученая степень, ученое звание, подпись, расшифровка подписи.

Дата.

**СТРУКТУРА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ****ОТЗЫВ**

Научного руководителя на бакалаврскую работу студента(ки)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
(профиль подготовки «Технология»), выполненную на тему

---

1. Соответствие ВКР первоначально поставленной теме. Наличие формулировки, постановки цели и задач. Актуальность решения проблемы.

2. Состав, структура работы, количество таблиц, графиков, рисунков и листов пояснительной записки, в том числе литературных источников, степень полноты и глубины разработки ее составных частей.

3. Новизна работы.

4. Оптимальные решения и целесообразность разработки данной темы.

5. Качество оформления иллюстраций и графических материалов.

6. Соответствие терминологии и методических материалов действующей нормативно-правовой базе.

7. Соответствие выполненной бакалаврской работы поставленной задаче.

9. Использование новейшей литературы в данной области, основополагающих документов и нормативно-справочной литературы.

10. Качество изложения основного материала и оформления текста бакалаврской работы.

Предложения научного руководителя о возможностях улучшения выполнения ВКР в целом и отдельных его разделов.

Значение выполненной работы и возможность ее практического использования.

13. Самостоятельность выполнения ВКР, ее творческий характер.

14. Возможность допуска к защите.

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

Дата