

**Методические указания по освоению дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.07.02 Речь учителя на уроке**

**Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»**  
**Профиль подготовки Иностранный язык (английский)**

**1. Цель дисциплины:** подготовка студентов к использованию иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста; совершенствование речи будущего учителя в ходе ведения урока английского языка; управление взаимоотношениями учителя и учащихся, а также учащихся между собой.

**2. Цель методических рекомендаций:** обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса освоения дисциплины.

Процесс освоения дисциплины включает посещение лекций, практических занятий по расписанию, самостоятельную работу обучающегося, а также прохождение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сдача зачета и экзамена).

**3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Беседа с учителем – основная форма приобщения учащихся к иностранному языку как средству коммуникации. При этом важно создание благоприятного психологического климата, способствующего развитию культуры общения. Оцениванию подлежит умение студента использовать в классе язык, способный обслуживать различные формы общения и виды учебной деятельности.

Основная задача успешного овладения данной дисциплиной заключается в систематической работе над языком, в постоянном расширении словарного запаса и усовершенствовании навыков монологической и диалогической речи.

В ходе самостоятельной работы над материалом курса студентам рекомендуется составлять глоссарий новых слов и выражений с последующим их употреблением при составлении диалогов и сообщений по теме.

Успешное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Важно помнить, что языком нужно заниматься ежедневно. Исследования кривых забывания показали, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 часов после запоминания. Если информацию требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно повторить через 15-20 минут, затем через 8-9 часов и через 24 часа. На прочность запоминания влияют особенности самоинструкции или временной установки. Для того чтобы лучше запомнить необходимый для усвоения материал, рекомендуется ставить перед собой задачи запоминания (на полноту; на точность; на прочность).

Текущий контроль успеваемости имеет целью проверку знания перечня наиболее употребительных речевых формул (на уровне автоматизмов), оценку сформированности умения адекватно использовать английский язык в ходе урока иностранного языка.

**Образцы заданий для текущего контроля:**

*Correct typical errors in English teachers' speech*

\*How do you do?

\*Get ready to the lesson.

\*Put your desk in order.

\*Rise as I call out your names.

\*How many persons are absent?

\*You must train this sound at home.

\*Put out your books.

*Try to make the bridge between these expressions and the teaching situation.*

Work in threes.  
Who is the leader in your group?  
Exchange exercise-books.  
Do pay attention to the full stops.  
Don't pause for breath in the wrong places.  
How often do you make use of an English dictionary?  
So come over here and make a circle all round me.

*Read the teacher's speech in class. Think of a similar monologue.*

OK. Before we finish, I'd like to ask you to do something at home for tomorrow's lesson. If you could look at page 47 again at the 6 pictures. What you've got there are 6 situations. Now I'd like you to discuss each of the pictures in the sequence. OK?

I don't only want the questions, I also want the answers. OK and please be very careful who the people are. Are they friends, are they strangers, what is the relationship between them? And we've got a minute left so, perhaps, before we go we can just have a look at the pictures together.

*Complete the teacher's instruction before having a role play:*

You are about to take part in a television debate which hopes to get to the bottom of the mystery concerning \_\_\_\_\_.

The people taking part in the debate are as follows:

- The chairperson of the debate.
- 
- 
- 

Decide among yourselves who will play each part. Each of the characters has on his or her card what he or she needs to know, or what he or she wants to know. Read your own card carefully and thoroughly before \_\_\_\_\_.

*Get acquainted with a partial list of language functions and some common ways used to express those functions. Try to determine under which circumstances each expression might appropriately be used in class.*

1. Expressing lack of comprehension
  - I have no idea what you are talking about.
  - I'm sorry; I don't quite understand what you are saying.
2. Asking for clarification
  - How many copies did you say you needed?
  - Now tell me again. How many copies was that?
3. Expressing disagreement
  - I don't think that's right.
  - I'm afraid I see things differently.

Suggest appropriate expressions

If a schoolboy is late for a lesson, he goes up to the teacher and usually says: .....

This is followed by an explanation, for example: ....

If the teacher is satisfied with the explanation, he may say: ....

If he is not satisfied, he may say, for example: ...

Итоговой формой контроля является зачет. Зачет предполагает знакомство с микродиалогами, монологам, отражающими практическую реализацию в речи выражений классного обихода. Каждый диалог, монолог предваряется заданием,

предназначенным как для проверки понимания его содержания, так и смысла и значения употребленных в нем средств коммуникативной модальности, речевых формул. Оценке подлежит знание специфики ситуативно-адекватного использования речевых формул общения для выражения определенных коммуникативных намерений.

### **Образцы ситуационных диалогов**

- Please, N.I., I haven't done my homework. I couldn't understand it.
- Let me see your book. Did you try at least?
- Yes, I did try.
- It doesn't look as though you tried very hard.
  
- I'm sorry, V.S. I didn't manage to do my homework.
- All right, L. Hand it in to me with next week's homework.
  
- Good morning, everybody! My name is G.M. I'm replacing N.I.
- And what's the matter with her?
- She is ill and won't be in today.
- Will she be back tomorrow?
- We hope so, and in the meantime let's get down to work.

### **Образцы монологов речи учителя**

**1.** Work as a group. Imagine that this desk is a counter in a Lost Property Office. One of you can be an attendant in this office. The rest of the group are people who have lost or left something on a bus, on a train, on a park bench, in a canteen, in an underground station. Each of you can give something to the Lost Property Office. And then claim it back. During the role play you must answer the attendant's questions, saying where and when the thing was lost. Try to give an accurate description of the lost item.

**2.** Before we finish, I'd like to ask you to do something at home for tomorrow's lesson. If you could look at page 47 again at the six pictures. What you've got there are six situations. I'd like you to think about what you can say about the pictures. Please be very careful who the people are. Are they friends, are they strangers, what is the relationship between them? What time of day is it in each picture of the sequence? Does anything unexpected occur in the pictures? What do all these pictures have in common?