

Методические указания по освоению дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Правила речевого поведения

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль подготовки Иностранный язык (английский)

1. Целью освоения дисциплины «Правила речевого поведения» является развитие у студентов коммуникативной компетенции – умения использовать различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности

2. Цель методических рекомендаций: обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса освоения дисциплины.

Процесс освоения дисциплины включает посещение лекций, практических занятий по расписанию, самостоятельную работу обучающегося, а также прохождение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сдача зачета и экзамена).

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Успешное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Студент должен помнить, что языком нужно заниматься ежедневно, мозг нуждается в постоянной тренировке. Исследования кривых забывания показали, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 часов после запоминания. Если информацию требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно повторить через 15-20 минут, затем через 8-9 часов и через 24 часа. На прочность запоминания влияют особенности самоинструкции или временной установки. Вы можете лучше запомнить необходимый для усвоения материал, если поставите перед собой задачи запоминания:

- на полноту;
- на точность;
- на прочность.

Ваша личная установка повлияет не только на сам факт запоминания, но и на длительность запоминания. Старайтесь больше фраз проговорить по дороге домой (например, в транспорте) или дома (например, когда убираете квартиру).

Как запомнить «незапоминающийся, непослушный» материал. Не старайтесь «зубрить», запоминать механически, в отрыве от контекста. Постарайтесь представить себе, «увидеть» те предметы или явления, которые обозначаются словами английского языка, соотнести заучиваемую фразу с определенной ситуацией и повторить её не менее 7 раз. Уделяйте особое внимание «готовым фразам», которые можно использовать в максимальном количестве случаев.

Работая самостоятельно над учебником, не пренебрегайте комментариями, приложениями, схемами, таблицами. Читайте, осмысливайте их, и ваши знания будут прочнее.

При работе над темой самостоятельно, студент должен прочитать необходимый текст, составить план прочитанного материала, подобрать ключевые слова и выражения, составить 5-6 вопросов по тексту, пересказать текст, быть готовым обсуждать этот текст с однокурсниками или преподавателем во время промежуточной и итоговой аттестации.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации широкое применение нашли тестовые задания, которые проводятся по разным методикам.

Задание: Прочитайте диалоги, обратите внимание на речевые формулы сожаления и извинения. Какой из двух диалогов более официальный по характеру?

1) A: Miss Larson?

B: Yes?

A: Please? Excuse me for losing my temper in class yesterday.

B: That's quite all right. Was anything troubling you?

A: Yes. I had just got a letter from a friend of mine and I think I was more upset than I thought.

2) A: How was your vacation, Mary?

B: I had such a good time, I hated to come back.

A: Did you get my postcard?

B: Yes, thanks. I meant to write to you too, but I was so busy! I'm sorry.

A: That's OK. I knew you probably didn't have much time.

Задание: Дополните диалоги адекватными с точки зрения ситуации общения репликами, выражающими извинения. Не забудьте использовать реплики, выражающие реакцию собеседника на извинения.

1) A: How was your vacation?

D: Great. Hey, thanks for the postcards.

A: No thanks at all. But I didn't get any from you!

D:

A:

2) A: Hey, where were you last night?

B: I was waiting for you to call to tell me what the address was.

A: ...

B: ...

3) A: What happened to you during my class yesterday, Jill? Why were you so rude?

B: ...

A: ...

Итоговый контроль предусматривает зачет.

Программа зачета

1. Теоретический вопрос.

2. Практическое задание.

Примерная тематика по первому вопросу:

1. Речевой этикет в системе языка.

Его компоненты и характеристики.

2. Речевой этикет как форма поведения в обществе.

3. Национальная специфика речевого этикета.

4. Особенности английского речевого этикета.

5. Английский речевой этикет в конкретных ситуациях.

Формы обращения: а) обращение на официальном уровне;

б) обращение в непринужденной обстановке.

6. Приветствия и сопутствующие реплики при встрече.

7. Знакомство: а) знакомство без посредника;
б) знакомство через посредника.
8. Поздравления, пожелания.
9. Сочувствие, соболезнования.
10. Выражение благодарности.
11. Формы извинения: исходные реплики и ответная реакция.
12. Обращение с просьбой, советом, предложением.
а) удовлетворение просьбы;
б) отказ в просьбе;
в) неопределенное согласие.
13. Приглашения:
а) устные приглашения;
б) пригласительные и ответные оповещения.
14. Прощание.
15. Стереотипные телефонные выражения.
16. Формы обращения и заключительного приветствия в письмах.