

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.10 «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»
Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки: Языки и литература стран Азии и Африки (Китай)**

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является овладение студентами педагогами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в области экономической деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение экономической лексики в изучаемом иностранном языке призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в деловом общении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной бакалавриата

Дисциплина «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» **Б.1.В.10** является дисциплиной вариативной части программы, изучается в 5-6 семестрах. Данная дисциплина совмещает в себе практические навыки делового английского языка, иноязычной практико-ориентированной коммуникации.

Курс направлен на овладение основными формами ведения переговоров, деловой корреспонденции, телефонных переговоров, разрешения конфликтов в коллективе, управлением времени, поиском и отбором персонала, проведением интервью, приемом на работу, корпоративной культурой, а также командной работой и формами лидерства на иностранном языке.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки:

общекультурные (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

общепрофессиональными (ОПК):

способностью применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (ОПК-3);

профессиональные (ПК):

- способностью понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ (ПК-7);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- стили делового общения;

- терминологию по поиску и отбору персонала, проведению интервью, ведению телефонных переговоров;
- корпоративную культуру;
- средства делового общения.

уметь:

- принимать участие в деловых встречах, переговорах, презентациях, где английский язык используется в качестве рабочего языка;
- организовывать беседы и дискуссии, интервью, споры, дружеские приемы;
- проводить деловые переговоры, вести официальные приемы;
- представлять презентации, выступления, делать доклады и сообщения на иностранном языке;
- грамотно составлять деловую корреспонденцию на иностранном языке;
- вести собеседование на иностранном языке;
- определять и разрешать конфликты на иностранном языке;
- анализировать коммуникативные события на иностранном языке.

владеть:

- навыками деловой иностранной речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для делового общения);
- основными навыками письма, необходимыми для подготовки и ведения переписки;
- основными речевыми формами высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог, культурой речи.

4. Структура и содержание дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»

Всего ЗЕТ:

5 семестр – 3, часов – 108, в том числе практические занятия – 72 часа, самостоятельная работа – 36 часов. Вид промежуточной аттестации: зачет (5 семестр).

6 семестр – 4, часов – 144, в том числе практические занятия – 72, самостоятельная работа – 45, контроль – 27. Вид итоговой аттестации: экзамен (6 семестр).

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			ЛК	ПЗ	СР	КР	
				72	36		
1.	Careers. Discuss ideas about careers	5		18	12		Discuss the questions in pairs. Role playing. Case study: discuss the strengths and weaknesses of the candidates. Test.
2.	Selling online	5		16	12		Discussion about shopping online. Role playing. Case study: Negotiate a joint venture. Test.
3.	Companies	5		16	12		Discussing types of companies. Making up the presentations. Case study: Prepare an investment plan. Test.
4.	Revision Unit A.	5		4			Writing profile, letter of application.

	Итого:					Зачет
--	--------	--	--	--	--	-------

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работ студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЛК	ПЗ	СР	КР	
				72	45		
1.	Great ideas	6		19	12		Discussing ideas. Role playing. Case study: Choose the best ideas for three new products. Report writing. Test.
2.	Stress	6		19	10		Discuss causes of stress. Discuss gender related qualities. Discuss and rank stressful jobs. Case study: Develop a plan to reduce stress. Test.
3.	Entertaining	6		17	12		Discuss corporate entertaining. Socializing: greeting & small talk. Case study: Organizing a conference: choose the best location. Test.
4.	Revision. Unit B.	6		17	10		
	Итого:					27	Экзамен

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Агабекян И. П. Деловой английский. English for business/И.П.Агабекян.-6-е изд.-Ростов н/Д.: Феникс, 2012.-318с.
1. Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров/И.П.Агабекян.-2-е изд., стер.-Ростов н/Д.: Феникс, 2012.-382с.- (Высшее образование)
2. How to speak English accurately and fluently: Учебно-методическое пособие/Сост. Т.Г.Пиляева.-Южно-Сахалинск: СахГУ, 2015.-60с.

б) дополнительная литература:

1. Арупова Н.Р. Деловая коммуникация на английском языке: инновации в обучении деловому английскому / Н.Р. Арупова. – М.: МГИМО МИД РФ, 2015. – 25-30 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24673250>
2. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 45 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
3. Воскресенская Е.Г., Фрезе О.В. Деловой английский. Деловая переписка / Е.Г. Воскресенская, О.В. Фрезе.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.– 228 с. - 978-5-7779-1518-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882.html>
4. Гусякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гусякова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 180 с. – 978-5-4263-0358-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>

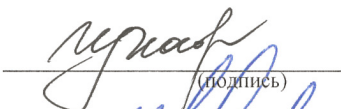
5. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Г.А. Христофорова, Е.С. Гончаренко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. – 73 с. – 2227– 8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65654.html>
6. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с. – 978-5-238-01128-8. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>

в) Интернет-ресурсы

1. www.native-english.ru
2. www.HomeEnglish.ru
3. www.Study.ru
4. <http://elibrary.ru>
5. www.english-4life.com
6. www.English-test.net
7. <http://www.iprbookshop.ru>
8. <https://e.lanbook.com/book>

Состав лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. СПСКонсультантПлюс
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»

Автор	 (подпись)	к.п.н., доцент Майорова И.И.
Рецензент	 (подпись)	к.ф.н., доцент Корнеева И.В.

Рассмотрена на заседании кафедры ИЯиС 15.06.2018г., протокол № 10

Утверждена на совете института 22.06.2018г., протокол № 7.