

**Методические рекомендации по усвоению дисциплины
Б1.Б.11.03 «Практикум по культуре речевого общения
(первый иностранный язык)»**

**Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»
Профиль подготовки Перевод и переводоведение**

1. Цель и планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения» (первый иностранный язык) является формирование готовности и способности осуществлять коммуникацию на изучаемом иностранном языке в различных речевых ситуациях (в рамках предусмотренной курсом тематики).

2. Цель методических рекомендаций: обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса освоения дисциплины.

Процесс освоения дисциплины включает посещение лекций, практических занятий по расписанию, самостоятельную работу обучающегося, а также прохождение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сдача зачета и экзамена).

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Основная задача успешного овладения данной дисциплиной заключается в систематической работе над языком, в постоянном расширении словарного запаса и совершенствовании навыков монологической и диалогической речи.

В ходе самостоятельной работы над материалом курса студентам рекомендуется составлять глоссарий новых слов и выражений с последующим их употреблением при составлении диалогов и сообщений по теме.

Успешное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Важно помнить, что языком нужно заниматься ежедневно. Исследования кривых забывания показали, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 часов после запоминания. Если информацию требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно повторить через 15-20 минут, затем через 8-9 часов и через 24 часа. На прочность запоминания влияют особенности самоинструкции или временной установки. Для того чтобы лучше запомнить необходимый для усвоения материал, рекомендуется ставить перед собой задачи запоминания (на полноту; на точность; на прочность).

Не следует заучивать материал механически, в отрыве от контекста. Эффективному запоминанию способствует представление предметов или явлений, которые обозначаются словами английского языка, соотнесение заучиваемой фразы с определенной ситуацией и повторение её не менее 7 раз.

Работая самостоятельно над учебником, не следует пренебрегать комментариями, приложениями, схемами, таблицами. Их изучение и анализ способствуют более прочному усвоению материала.

При самостоятельной работе над текстом необходимо:

- 1) прочитать заголовок и постараться представить, о чем пойдет речь в тексте;
- 2) прочитать текст;
- 3) составить план прочитанного материала;
- 4) подобрать ключевые слова и выражения;
- 5) составить 5-6 вопросов по тексту;
- 6) пересказать текст;
- 7) подготовиться к обсуждению текста на занятии.

При подготовке сообщения на указанную тему рекомендуется соблюдать следующие этапы:

- 1) составьте план сообщения;
- 2) найдите и прочитайте текст, соответствующий теме сообщения;
- 3) выделите из текста слова, словосочетания и предложения, подходящие для вашего сообщения, и соотнесите их с пунктами плана;
- 4) для каждого пункта плана составьте предложения с использованием отобранного материала;
- 5) подумайте, какие еще дополнения вы можете внести в ваше сообщение;
- 6) прочитайте вслух ваше сообщение и, если необходимо, внесите заключительные исправления;
- 7) повторите сообщение несколько раз, стараясь говорить без опоры на письменный текст.

При подготовке презентации рекомендуется соблюдать следующие указания:

1. Указания по разработке презентации.

Создание презентации состоит из трёх этапов:

- 1) *планирование презентации*: определение целей; сбор информации; определение основной идеи презентации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала;
- 2) *разработка презентации*: подготовка слайдов презентации с соблюдением вертикальной и горизонтальной логики;
- 3) *репетиция презентации*: проверка и корректирование созданной презентации.

2. Указания по оформлению слайдов.

- 1) *стиль*: необходимо соблюдать единый стиль оформления, при этом избегая стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; следует следить за тем, чтобы вспомогательная информация не преобладала над основной информацией;
- 2) *фон*: для фона предпочтительны холодные тона;
- 3) *использование цвета*: на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, другой для заголовка и третий для текста); для фона и текста лучше использовать контрастные цвета;
- 4) *анимационные эффекты*: не следует злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

3. Указания по представлению информации.

- 1) *содержание информации*: рекомендуется использовать короткие словосочетания и предложения, минимизируя количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- 2) *расположение информации на странице*: предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде представлена иллюстрация, надпись должна располагаться под ней;
- 3) *шрифты*: для заголовков – не менее 24; для текстовой информации – не менее 18; не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; не следует злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже строчных.
- 4) *объем информации*: не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации (не более трёх фактов, выводов, определений); наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. Критерии оценки качества выполнения студентами отчётных заданий указаны в Фонде оценочных средств.

Система рейтинговой оценки за работу в семестре

5 семестр

№	Форма контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное для аттестации количество баллов
1	Учёт активной работы на занятии	0,5	1
2	Контроль выполнения домашнего задания	1,5	4
3	Контрольное задание	1,5	3
4	Творческое задание	2,5	3
5	Зачёт	10	20

6 семестр

№	Форма контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное для аттестации количество баллов
1	Учёт активной работы на занятии	1	2
2	Контроль выполнения домашнего задания	1	3
3	Контрольное задание	2	3
4	Творческое задание	2	3
5	Тестирование	2	3
6	Зачёт	10	20

7 семестр

№	Форма контроля	Минимальное для аттестации количество баллов	Максимальное для аттестации количество баллов
1	Учёт активной работы на занятии	1	2
2	Контроль выполнения домашнего задания	1	3
3	Контрольное задание	2	3
4	Творческое задание	2	3
5	Тестирование	2	3
6	Зачёт	10	20

8 семестр

№	Форма контроля	Минимальное	Максимальное
---	----------------	-------------	--------------

		для аттестации количество баллов	для аттестации количество баллов
1	Учёт активной работы на занятии	1	2
2	Контроль выполнения домашнего задания	1	2
3	Контрольное задание	2	3
4	Творческое задание	2	3
5	Тестирование	1	3
6	Зачёт	10	20

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов.

Текущая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС в рамках дисциплины «Практикум по культуре речевого общения на первом иностранном языке (первый иностранный язык)» включает следующие виды работ:

- выполнение домашних заданий;
- работа с дополнительными источниками информации;
- подготовка к контрольным работам и зачетам.

Творческая самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Творческая СРС в рамках дисциплины «Практикум по культуре речевого общения на первом иностранном языке (первый иностранный язык)» включает следующие виды работ:

- подготовка докладов, презентаций;
- драматизация отрывков из художественных произведений, фильмов, и т.п.;
- подготовка к участию в ролевых играх, круглых столах, диспутах;
- написание рецензий, обзоров, эссе и т.п.;
- работа над проектами.

Вопросы для контроля знаний по дисциплине 5 семестр

1. Приёмы поддержания внимания и интереса собеседника.
2. Приёмы поддержания контакта с собеседником.
3. Передача основного содержания высказывания: вводные конструкции.
4. Рассказ / повествование: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
5. Речевые клише для выражения согласия / несогласия.
6. Аргументация высказывания.
7. Рецензия: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
8. Перефразирование высказывания с целью пояснения его смысла: вводные конструкции.
9. Приведение примера с целью пояснения смысла высказывания: вводные конструкции.
10. Сравнение с использованием конструкции “the ..., the ...”
11. Высказывание в защиту собственного мнения: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
12. Интервью: формулирование вопросов и ответов.

13. Презентация: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
14. Способы выражения мнения и отношения в официальной и неофициальной речи. Эмфатические конструкции с использованием *do / did*.
15. Способы выражения сходных черт и различий при сопоставлении.
16. Соединение предложений в высказывании с использованием союзов.
17. Краткое высказывание: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.

6 семестр

1. Собеседование: вступительное слово соискателя.
2. Сопроводительное письмо: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
3. Собеседование: формулирование вопросов и ответов.
4. Резюме: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
5. Способы вежливо прервать собеседника. Способы предотвратить прерывание.
6. Эмфатические конструкции с использованием инверсии.
7. Аналитический обзор: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
8. Высказывание-обобщение: правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
9. Высказывание-обоснование: правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
10. Корректность высказывания.

7 семестр

1. Способы выражения согласия и несогласия в официальной и неофициальной речи.
2. Эмфатическая конструкция *It is (was) ... that (who)...*
3. Аргументированное высказывание: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
4. Лексические средства выражения чувств и эмоций.
5. Речевые клише для выражения радости и восторга / раздражения / подавленного состояния / безразличия / ободрения.
6. Грамматические средства выражения эмоциональных состояний.
7. Интонационные модели эмфатической речи.
8. Лексические средства описания внешности и характера.
9. Речевые клише для выражения одобрения / критики.
10. Словесный портрет: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
11. Лексические средства описания, анализа, интерпретации, оценки произведений искусства.
12. Речевые клише для выражения симпатии / антипатии, пристрастия / предубеждения, приязни / неприязни.
13. Критический отзыв о произведении искусства: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.

8 семестр

1. Речевые клише для проверки внимания со стороны собеседника и контроля адекватности понимания.
2. Доклад на конференцию: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.
3. Соединение предложений в связный текст, правила пунктуации.
4. Эмфатические конструкции с использованием придаточных предложений.
5. Эссе: структура, правила составления, лексико-грамматическое наполнение.

Содержание зачёта

Зачёт по дисциплине проводится в форме отчётного доклада по изученным темам, где студент демонстрирует свое умение выбирать актуальную тему, делать подборку материала, логично и последовательно его излагать, используя при этом лексику курса и изученные коммуникативные приёмы, поддерживать контакт с аудиторией и грамотно отвечать на вопросы. Оценка работы студента производится, исходя из следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Минимальная оценка в баллах	Максимальная оценка в баллах
1.	Подбор материала	2	4
2.	Изложение материала	2	4
3.	Использование лексики курса	2	4
4.	Использование коммуникативных приёмов	2	4
5.	Ответы на вопросы	2	4
	Общий балл	10	20

Составитель:

Доцент кафедры английской филологии
и переводоведения

В.И. Легенкина