

163

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

«25» января 2014 г.

№ 525-нр

**Об утверждении положения о руководителе
основной образовательной программы
высшего образования
ФГБОУ ВПО «СахГУ»**

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 23 декабря 2014 года (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о руководителе основной образовательной программы ФГБОУ ВПО «СахГУ» (приложение № 1).
2. Директорам институтов до 12 января 2015 года подготовить представление о назначении руководителей основных образовательных программ, реализуемых в институтах.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».
4. Заведующей канцелярией (Е. Ю. Устюговой) довести приказ до руководителей структурных подразделений (директоров институтов) под роспись.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Романову М. А.

Ректор



И. Г. Минервин

Приложение № 1 к приказу № _____ от _____ 2014 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



И.Г. Минервин
4 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВПО «САХГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
23 декабря 2014 г.
(протокол № 3)

Южно-Сахалинск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования (далее – ВО) разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС 3+, Устава СахГУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.05.2011 г. № 1738.

1.2. Руководитель основной образовательной программы ВО – лицо, ответственное за организацию разработки и развитие программы, за качество и эффективность реализации основной образовательной программы (далее – ООП).

1.3. Руководитель основной образовательной программы ВО назначается приказом ректора университета (по предоставлению директора института).

1.4. При систематическом невыполнении показателей п. 4 настоящего положения руководитель ООП по представлению директора института может быть отстранен от руководства ООП.

2. Требования к руководителю основной образовательной программы высшего образования

2.1. Руководителем программы назначается сотрудник университета, имеющий ученую степень или ученое звание. При назначении руководителя ООП учитывается также опыт административной работы. Для руководителя магистерской программы и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре необходимо наличие ученой степени доктора наук и/или ученого звания профессора.

2.2. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем тремя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года.

3. Цели и задачи деятельности руководителя основной образовательной программы высшего образования

Руководитель ООП:

3.1. Руководит творческим коллективом при разработке ООП, состоящим из сотрудников подразделений университета, которые будут участвовать в реализации программы, с привлечением внешних экспертов из числа работодателей, студентов и выпускников.

3.2. Определяет подразделения университета, которые будут участвовать в реализации программы, и имеет право рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в разработке ООП и ее реализации.

3.3. Координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ООП в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, практик, материалов промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Обеспечивает эффективность реализации образовательной программы.

3.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

3.6. Организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников.

3.7. Осуществляет мониторинг качества подготовки студентов по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам в частности.

3.8. Разрабатывает долгосрочный план непрерывного развития и мониторинга ООП, готовит и представляет мотивированное заключение о необходимости модификации ООП не реже одного раза в учебный год.

3.9. Организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ООП на рынок образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ООП.

3.10. Оказывает содействие выпускникам ООП в трудоустройстве.

3.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ООП.

4. Критерии оценки деятельности руководителя основной образовательной программы высшего образования

4.1. Эффективность деятельности руководителя ООП оценивается по следующим критериям:

- конкурс при наборе на ООП. Численность контингента;
- сохранность контингента. Доля студентов, отчисленных за неуспеваемость и доля отчисленных по иным причинам;
- доля трудоустроившихся выпускников программы, работающих по профилю направления подготовки.

5. Перечень основных нормативно-правовых актов и документов руководителя основной образовательной программы высшего образования

5.1. Основные нормативно-правовые акты и документы, которыми должен руководствоваться руководитель ООП при осуществлении своей деятельности:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- Устав СахГУ;
- локальные нормативные акты СахГУ, в том числе приказы, распоряжения, относящиеся к реализуемой ООП и положению о руководителе ООП;
- материалы учебно-методических семинаров, относящиеся к реализуемой ООП;
- решения Ученого совета института, относящиеся к реализуемой ООП;
- мотивированные заключения о необходимости модификации ООП (выписки из заседания кафедры);
- планы мероприятий, направленные на информационную поддержку студентов, активное продвижение ООП на рынок, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ООП;
- положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВПО «СахГУ».

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ М. А. Романова

Начальник управления
кадрового

и юридического обеспечения _____ В. Е. Кузьмин

Директор департамента высшего образования _____ Е. А. Кацунова