

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26 и 28 марта 2014 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее - Университет, СахГУ).

1.2. Настоящее Положение организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются в СахГУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры в СахГУ может быть получено в очной и заочной формах обучения.

1.7. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки) в рамках действующей лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет определяет направленность программ аспирантуры в рамках направления подготовки, которая отражается в наименовании указанных программ.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления

подготовки и направленность указанной программы.

1.9. Разработчиками программ аспирантуры СахГУ являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры (далее - разработчики). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одному профилю более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой программе аспирантуры. В таком случае на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной программы.

1.10. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.11. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры СахГУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;
- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2. Требования к составу программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры, разрабатывается в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой Университетом и обучающимся, а также иными участниками образовательных отношений, если таковое предусмотрено договором об обучении (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. **Базовая часть** программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, - дисциплину «Иностранный язык» и модуль «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. **Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы аспирантуры), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные СахГУ, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном СахГУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.4. **Обязательные** для освоения обучающимся дисциплины (модули) - это

дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации программы аспирантуры СахГУ обеспечивает обучающимся возможность освоения **факультативных** (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и **элективных** (избираемых в обязательном порядке) **дисциплин** (модулей) в порядке, установленном Разделами 6 и 7 настоящего Положения. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана (далее - базового учебного плана), календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы.

2.8. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.9. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.10. В учебном плане (далее - базовый учебный план) указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, -выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.12. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с СТО СахГУ-003-2010.

2.13. Программа практики разрабатывается в соответствии с СТО СахГУ-015-2012.

2.14. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.15. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. Разработка программ аспирантуры

3.1. Основания для разработки Университетом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки;
- б) открытия новой направленности в рамках лицензированных направлений подготовки;
- в) изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Разработка образовательных программ осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением 1.

3.3. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими кафедрами либо группой профильных выпускающих кафедр, из числа которых локальным распорядительным актом назначается кафедра – ответственный разработчик программы. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие кафедрами – разработчиками (ответственными разработчиками).

3.4. Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по учебной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры. В качестве инициатора выступают, в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) пункта 3.1. настоящего Положения – разработчики; в случае, предусмотренном подпунктом в) пункта 3.1. настоящего Положения – Департамент высшего образования СахГУ (далее – ДВО). Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета СахГУ. На основании решения Ученого совета издается локальный распорядительный акт о разработке программы аспирантуры и назначении выпускающей кафедры – разработчика (ответственного разработчика).

3.5. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по учебной работе по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями ДВО.

3.6. Выпускающая кафедра – разработчик (ответственный разработчик) формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.8-2.15 настоящего Положения.

3.7. Общая характеристика образовательной программы, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими кафедрами.

3.8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее - обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной

за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.9. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик рассматриваются кафедрой-разработчиком рабочей программы и разработчиком (ответственным разработчиком) программы аспирантуры и проходят согласование с директором института, в структуру которого входит разработчик (ответственный разработчик) программы аспирантуры, директором ДВО, после чего утверждаются проректором по учебной работе.

3.10. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики рабочих программ обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Электронная версия рабочей программы, включая аннотацию рабочей программы предоставляется в ДВО для размещения последней на информационном сайте Университета.

3.11. Сформированные программы аспирантуры представляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в ДВО, который, в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям, представляет указанную программу на утверждение Учебно-методическому совету СахГУ (далее – УМС).

В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

3.12. Утвержденные УМС программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СахГУ несут ДВО и Управление информатизации.

3.13. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр - разработчиков (ответственных разработчиков) и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим кафедрой — разработчиком) и согласовываются с директором института, в структуру которого входит разработчик (ответственный разработчик) программы аспирантуры. Представление дополненных и измененных образовательных программ на утверждение УМС осуществляется в соответствии с п.3.11 настоящего Порядка.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются ДВО в период с 1 января по 30 марта текущего года.

3.14. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в СахГУ для усвоения указанных образовательных программ.

3.15. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета к электронному варианту (аналогу) актуальной (последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящейся в электронной базе кафедры. Утратившие актуальность версии реализуемой образовательной программы перемещаются в архив электронной базы выпускающей кафедры.

4. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися

планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.3. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на, модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Программы аспирантуры могут реализовываться СахГУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

4.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.9. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик,

зачтенную в соответствии с порядком, установленным разделом 11 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

4.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. Требования к организации образовательного процесса по программам аспирантуры

5.1. В СахГУ образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются базовым учебным планом программы аспирантуры. На основе базового учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.5. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Кандидатуры научных руководителей и темы научно-исследовательской работы обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученых советов институтов, на которых осуществляется обучение аспирантов.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора по представлению Ученых советов институтов, на которых осуществляется обучение.

5.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование в ДВО и утверждается проректором по учебной работе в составе индивидуального плана-отчета аспиранта по установленной форме (Приложение 2).

Индивидуальный план-отчет аспиранта - это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры

на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственных аттестационных испытаний.

5.7. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом института, на котором осуществляется обучение.

5.8. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.9. При сетевой форме реализации программ аспирантуры СахГУ в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.10. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению СахГУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Университетом на основании его личного заявления.

5.11. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.12. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

5.13. Обучающиеся по программам аспирантуры СахГУ имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СахГУ в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5.14. По личному заявлению аспиранта может быть произведен зачет (перезачет) результатов освоения обучающимися изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в рамках освоения иных основных образовательных программ аспирантуры и (или) дополнительных образовательных программ в СахГУ и (или) других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет (перезачет) производится в порядке аттестации, установленном в разделе 11 настоящего Положения.

5.15. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин

6.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются

составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица базового учебного плана образовательной программы аспирантуры.

6.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные учебные планы и являются обязательными для освоения.

В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

6.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать одного года обучения. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять более одного года.

6.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п.п. 2.13 – 2.16 настоящего Положения.

6.5. Для отдельных элективных дисциплин могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения элективных дисциплин.

6.6. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

6.7. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

6.8. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с базовым учебным планом образовательной программы аспирантуры.

6.9. Ответственным за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин является ДВО, который обеспечивает:

- информирование аспирантов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
- ознакомление аспирантов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, ученых степеней и званий;
- консультирование аспирантов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование академических групп для изучения дисциплин по выбору аспирантов.

6.10. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения осуществляется на этапе формирования индивидуальных учебных планов аспирантов.

6.11. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение 3) и представления его в ДВО. Заявление визируется директором департамента, хранится в личном деле до отчисления обучающегося из Университета.

6.12. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных аспирантами для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению аспиранта решением директора ДВО он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 6.10 настоящего Положения сроков.

7. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин

7.1. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных СахГУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы аспирантуры, составляет не более 3 зачетных единиц.

Перечень факультативных дисциплин в рамках образовательной программы аспирантуры формируется разработчиком программы и утверждается проректором по учебной работе.

7.2. Факультативные дисциплины (далее - факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации.

7.3. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п.2.13 настоящего Положения. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

7.4. Наименования рекомендуемых аспирантам факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в индивидуальные учебные планы аспирантов. В качестве факультативных дисциплин в рамках установленного в п. 7.1. настоящего Положения объема трудоемкости аспирантом могут быть выбраны элективные дисциплины базового учебного плана, являющиеся альтернативными по отношению к включенным в индивидуальный учебный план элективным дисциплинам.

7.5. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

7.6. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.7. В рамках блока факультативных дисциплин могут быть предусмотрены лекции приглашенных ученых и специалистов, встречи с ведущими российскими и зарубежными учеными, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

7.8. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет.

7.9. Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется ДВО на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 3). Заявление визируется начальником отдела, хранится в личном деле до отчисления обучающегося из Университета. Сведения об освоении обучающимся факультативных дисциплин вносятся в индивидуальные планы-отчеты аспирантов и в учетную документацию.

7.10. Формирование групп аспирантов для изучения факультативных дисциплин в

предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем учебном году производится в течение не более чем десяти дней с даты начала обучения. В исключительных случаях, по решению директора ДВО на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление аспирантов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

7.11. Корректировка индивидуальных учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

7.12. Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю учебного года, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня аспирантов, аудиторного фонда СахГУ. Расписание утверждается проректором по учебной работе.

7.13. В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки. Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры не менее 10 человек.

7.14. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения аспирантом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится.

7.15. Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.

7.16. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного Университетом объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

8. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

8.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

8.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах.

8.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы.

Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

8.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Формами промежуточной аттестации аспирантов в СахГУ являются зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, кандидатский экзамен.

8.8. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранты.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учетом соответствия утвержденной темы научно-исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

8.9. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется в форме дифференцированного зачета.

8.10. Все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом, обязательны для всех аспирантов. Они проводятся в строгом соответствии с индивидуальными учебными планами аспирантов и утвержденными учебными рабочими программами дисциплин и практик.

8.11. Аспиранты по желанию могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, учебные и учетные документы аспиранта и в приложение к диплому.

8.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

8.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

9. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов

9.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой

образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом Университета в соответствии с действующими учебными планами и календарным учебным графиком.

9.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспирантам в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

По некоторым учебным дисциплинам, практикам в соответствии с учебными планами направлений устанавливается дифференцированный зачет (с выставлением оценок по пятибалльной системе) или экзамен.

9.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры–разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы.

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются проректором по учебной работе.

9.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

9.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

9.6. Результаты всех зачетов (за исключением факультативных дисциплин), включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов и экзаменов учитываются как при назначении стипендии. Так и при определении ее размера.

9.7. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно», а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание.

9.8. Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные планы-отчеты аспирантов. Оценки «неудовлетворительно» выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

9.9. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

9.10. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой индивидуальный план-отчет аспиранта, который предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

9.11. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются в ДВО и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в ДВО не позднее, чем на следующий за испытанием день.

9.12. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы ДВО, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении ДВО итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

9.13. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с директором ДВО и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им академической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

9.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

9.15. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего года в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего года, сдал не все экзамены и зачеты.

9.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются распоряжением проректора по учебной работе.

Учебные структурные подразделения (ДВО и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.18. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Пересдача задолженности комиссии проводится только в письменной форме. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в СахГУ для сдачи кандидатских экзаменов.

9.19. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности

учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет ДВО. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в индивидуальный план-отчет аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

9.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

9.21. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СахГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Реализация программ ускоренного обучения

10.1. Право на ускоренное обучение в аспирантуре предоставляется лицам, указанным в п. 5.11 настоящего Положения.

10.2. Образовательные программы аспирантуры с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Университете реализуются соответствующие образовательные программы аспирантуры с полным установленным сроком обучения.

10.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании заявления обучающегося.

10.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе базового учебного плана действующей образовательной программы СахГУ с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения, либо с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития аспиранта, позволяющих освоить соответствующую образовательную программу аспирантуры в полном объеме за более короткий срок.

10.5. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме аттестации (перезачета) или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

10.6. Желание обучения с сокращенными сроками освоения образовательной программы может быть изложено обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя ректора.

10.7. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя ректора. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

10.8. Основанием перевода аспиранта, обучающегося по программе ускоренного обучения, на следующий курс обучения является выполнение всей учебной и научно-исследовательской работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций,

предусмотренных на текущий курс его индивидуальным учебным планом.

10.9. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

Если при обучении по программе ускоренного обучения аспирант не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у аспиранта возникает академическая задолженность, по представлению декана факультета и (или) начальника ДВО на основании результатов аттестации кафедрой и Ученым советом института по итогам учебного года обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком обучения.

В этом случае в индивидуальный учебный план аспиранта вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов.

11. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

12.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

12.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в СахГУ обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий

(информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

12.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ М. А. Романова

Директор департамента высшего образования _____ Е. А. Кацунова

Этапы разработки программ аспирантуры ФГБОУ ВПО «СахГУ»

№	<i>Этапы разработки и их содержание</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	Подготовка обоснования и представления к рассмотрению Ученым советом СахГУ вопроса о разработке и реализации в СахГУ образовательной программы	Заведующий выпускающей кафедры, директор ДВО
2	Решение Ученого совета СахГУ, издание распорядительного акта о разработке и реализации в СахГУ образовательной программы	Проректор по учебной работе, директор ДВО
3	Планирование и утверждение бюджета времени и распределения по семестрам обязательных дисциплин (иностранный язык, история и философия науки) учебного плана	Директор ДВО
4	Разработка общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии)	Заведующий выпускающей кафедрой - разработчиком, сотрудники ДВО
5	Согласование, экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики образовательной программы, проектов учебного плана и календарного учебного графика, рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения ДВО обеспечивающим кафедрам для разработки рабочих программ	Заведующий выпускающей кафедрой - разработчиком, сотрудники ДВО
6	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин/практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру и в ДВО	Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин/практик
7	Разработка, согласование и утверждение фондов оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации	Заведующие выпускающими кафедрами - разработчиками
8	Формирование и представление на утверждение образовательных программ	Заведующие выпускающими кафедрами - разработчиками
9	Утверждение образовательных программ Ученым советом СахГУ, их размещение на информационном сайте Университета в сети «Интернет»	Проректор по учебной работе, директор ДВО, Начальник управления информатизации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПЛАН-ОТЧЕТ АСПИРАНТА
очной формы обучения**

кафедры _____

института _____

(ФИО аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДВО _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом института.

I. Образовательная составляющая

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	Подпись преподавателя*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей				X	X	X	X

Примечание:

* Оценка кандидатского экзамена заверяется подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии.

II. Научно-исследовательская составляющая

№	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Количество единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1	Работа по выполнению экспериментальной части исследования					
2	Работа по выполнению теоретической части исследования					
3	Выполнение квалификационной работы					
4	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом института.

I. Образовательная составляющая

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	Подпись преподавателя*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей				X	X	X	X

Примечание:

* Оценка кандидатского экзамена заверяется подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии.

Сведения о ликвидации академической задолженности (если таковая возникла по итогам первого года обучения)

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	Подпись преподавателя*
1							
2							
3							
4							
Годовая трудоемкость ликвидированной академической задолженности				X	X	X	X

II. Научно-исследовательская составляющая

№	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Количество единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1	Работа по выполнению					

	экспериментальной части исследования					
2	Работа по выполнению теоретической части исследования					
3	Выполнение квалификационной работы					
4	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
6	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
7	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
8	Патент					
9	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
10	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
11	Участие в финансируемых НИР					
12	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
13	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
14	Научно-исследовательский семинар кафедры					
15	Научно-исследовательский семинар кафедры					
Головая трудоемкость НИР						

Примечание:

1. К отчету прилагается список научных публикаций.
2. Общая трудоемкость освоенной за второй год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует / не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Директор института: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И. О.)

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом института.

I. Образовательная составляющая

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	Подпись преподавателя*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Годовая трудоемкость образовательной составляющей				X	X	X	X

Примечание:

* Оценка кандидатского экзамена заверяется подписью председателя (заместителя председателя) экзаменационной комиссии.

Сведения о ликвидации академической задолженности (если таковая возникла по итогам второго года обучения)

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля	Срок промежуточной аттестации	Аттестация	
		ЗЕТ	Часы (недели)			оценка	Подпись преподавателя*
1							
2							
3							
4							
Годовая трудоемкость ликвидированной академической задолженности				X	X	X	X

II. Научно-исследовательская составляющая

№	Научно-исследовательская работа аспиранта	Трудоемкость		Количество единиц / авторских п.л. для публикаций	Срок выполнения	Отметка о выполнении, подпись научного руководителя
		ЗЕТ	Часы			
1	Работа по выполнению					

	экспериментальной части исследования					
2	Работа по выполнению теоретической части исследования					
3	Выполнение квалификационной работы					
4	Зарубежные журналы, включенные в международные базы цитирования					
5	Российские журналы из перечня ВАК, включенные в международные базы цитирования					
6	Российские журналы, входящие в перечень ВАК и РИНЦ					
7	Другие зарубежные и российские издания, тезисы докладов конференций					
8	Патент					
9	Свидетельство о регистрации программы или базы данных					
10	Индивидуальные гранты, научно-технические программы: международный, всероссийский уровень региональный уровень					
11	Участие в финансируемых НИР					
12	Участие (очное) в международной, зарубежной, всероссийской конференции или выставке					
13	Участие (очное) в региональной конференции или выставке					
14	Научно-исследовательский семинар кафедры					
15	Научно-исследовательский семинар кафедры					
Головая трудоемкость НИР						

Примечание:

1. К отчету прилагается список научных публикаций.
2. Общая трудоемкость освоенной за третий год обучения части образовательной программы составила _____ ЗЕТ, что соответствует / не соответствует утвержденному индивидуальному учебному плану.

Научный руководитель: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Директор института: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И. О.)

2.4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

I. Государственный итоговый экзамен

Наименование: _____

(междисциплинарный / наименование дисциплины)

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 20 ____ г.

Экзаменационная оценка: _____

Подписи членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

II. Защита выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР): _____

Отметка о допуске аспиранта к защите выпускной квалификационной работы:

Аспирант _____ к защите выпускной квалификационной работы в установленный срок *допущен / не допущен*

(если не допущен, указать причину (уважительная / неуважительная), вновь установленный срок защиты ВКР, если таковой установлен)

Дата допуска аспиранта к защите ВКР: « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Решением государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Аспиранту _____

(ФИО)

Присвоена квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Рекомендована защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности научных работников _____

(шифр и наименование специальности)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

2.5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(ФИО в родительном падеже)

Завершившему(ей) обучение по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров _____

(наименование программы)

По направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Выдан диплом: серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае освоения программы в полном объеме)

Выдана справка об обучении / периоде обучения № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется в случае частичного освоения программы)

ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:

Директор ДВО _____ ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДЕН:

Проректор по УР _____ ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору
Департамента высшего образования

_____ (ФИО)

аспиранта _____ года обучения
институт _____
кафедра _____
обучающегося по направлению подготовки

_____ образовательная программа:

_____ (наименование направленности программы)

_____ (ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня для изучения дисциплин по выбору (указать шифр и наименование дисциплины) в соответствии с индивидуальным учебным планом:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

факультативных дисциплин:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)